



## "Excel im Alltag des Clubmanagements – Praxisbeispiele und Anwendungen"

### Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wir möchten Sie herzlich zur 3. GMVD-Onlineveranstaltung im Jahr 2026 einladen.

In diesem Webinar zeigt **Birte Cuntze – IT Beratung und Training** anhand eines konkreten Praxisbeispiels, wie in Excel strukturierte Aufgabenlisten z.B. für Eventplanungen für verschiedene Mitarbeitende erstellt und im Arbeitsalltag genutzt werden können.

Der Schwerpunkt liegt auf bewährten Excel-Funktionen, mit denen Aufgaben übersichtlich organisiert und leichter nachvollziehbar gemacht werden können. Dabei wird u. a. gezeigt, wie **Auswahllisten** zur einheitlichen Datenerfassung genutzt werden können und wie **bedingte Formatierungen** helfen, Prioritäten, Zustände oder Fristen auf einen Blick sichtbar zu machen.

Ergänzend wird gezeigt, wie KI-basierte Tools wie z. B. ChatGPT punktuell als Unterstützung eingesetzt werden können – etwa zur Ideenfindung für Tabellenstrukturen oder zur Überprüfung von Excel-Formeln.

#### Programm: Donnerstag, 26. Februar 2026

15:00 Uhr Beginn des Webinars (Dauer ca. 60 Minuten)

In diesem Webinar wird gezeigt, wie sich Excel in Zeiten von Künstlicher Intelligenz weiterentwickelt, welche neuen Funktionen und Automatisierungen den Arbeitsalltag beeinflussen und wie diese anhand eines konkreten Praxisbeispiels genutzt werden können, um strukturierte Aufgabenlisten für verschiedene Mitarbeitende effizient und übersichtlich zu erstellen.

**Referent:** Birte Cuntze, IT-Beratung und Training

**Moderation:** Andreas Dorsch, Geschäftsführer

ca. 16:00 Uhr Verabschiedung und Ende der Veranstaltung

#### Weitere Teilnehmerinformation:

Die Onlineveranstaltung wird als Webinar organisiert. Sie haben die Möglichkeit, sich mit Ihren Fragen in die Unterhaltung einzubringen. Dies können Sie über das F&A-Tool in der Menüleiste tun oder werden bei Handzeichen live online geschalten. Beachten und entscheiden Sie dabei selbstständig, ob Ihr Video über die Webcam, übertragen wird oder nicht. Falls Sie sich für eine Übertragung mit Video entscheiden, denken Sie bitte an einen entsprechenden Hintergrund und das persönliche Erscheinungsbild. Das Webinar wird aufgezeichnet.



## "Excel im Alltag des Clubmanagements – Praxisbeispiele und Anwendungen"

### Anmeldung/Meldeschluss:

Die Anmeldung erfolgt online über den [Veranstaltungskalender](#) auf [www.gmvd.de](http://www.gmvd.de).  
Der **Meldeschluss** ist am **Mittwoch, 25. Februar 2026 um 15:00 Uhr**.

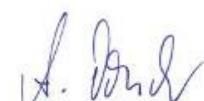
### Teilnahme:

Nachdem Sie sich angemeldet haben, erhalten Sie eine Anmeldebestätigung.  
Den Anmelde-link übersenden wir Ihnen spätestens am Tag des Webinars.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme.

 <b>Certified Club Manager</b> Managing competence	3. GMVD Onlineveranstaltung: Excel Schulung		
	Die erfolgreiche Teilnahme an vorstehender Veranstaltung wird im Rahmen des GMVD-Graduierungssystems wie folgt angerechnet:		
2026	<b>Fortbildung</b>	VA 2612 (26.02.26) Reg.-Nr. 07040	<b>0,5</b> Punkt(e)
Für die Anrechnung als CCM-Fortbildung ist die ununterbrochene Teilnahme über mindestens 60 Minuten erforderlich. Für einen <u>CCM anrechenbaren</u> Teilnahmenachweis achten Sie bitte auf die besonderen Registrierungsbedingungen des Veranstalters sowie die jährlichen Höchstanrechnungsgrenzen der o. g. CCM Reg. Nr. 07040 (Unentgeltliche Webinare).			

Freundliche Grüße

  
Andreas Dorsch  
Geschäftsführer