

FORMULARSATZ UMSTUFUNG



Certified Club Manager
Managing competence

ACHTUNG: Ersparen Sie sich unnötige Mehrarbeit!

Im Umstufungsverfahren müssen nur die Veränderungen seit dem letzten Graduierungsverfahren dargelegt werden.

Es ist nicht nötig wieder alles erneut (von Beginn an) aufzulisten und nachzuweisen.

Informationsblatt zu den Graduierungsantragsverfahren

Um eine effiziente Auswertung der Anträge zu gewährleisten, bitten wir jeweils um die Beachtung folgender Bearbeitungshinweise: (Die nachfolgenden Informationen orientieren sich vorzugsweise an den Bedingungen für das **Einstufungsverfahren**, sie gelten sinngemäß auch für das **Umstufungs-** und **Aktualisierungsverfahren**).

Bitte achten Sie besonders auf die in *Kursivschrift* gehaltenen Hinweise in den Formularen selbst. Sie ersparen Ihnen und uns dadurch unnötige Mehrarbeit und Verzögerungen bei der Bearbeitung.

Für die Bearbeitung Ihrer Antragsunterlagen gibt es grundsätzlich 2 Wege:

1. Formularsatz nebst Anlagen mittels PDF-Programm ausfüllen, kennzeichnen und digital signieren oder
2. Formularsatz nebst Anlagen handschriftlich ausfüllen, kennzeichnen und (mit blauer Tinte/Kuli) unterschreiben

Dabei ist in beiden Varianten zu beachten:

1. In jeder der o.g. Varianten müssen zunächst alle Formulare und auch die zugehörigen Anlagen eines Antragsformulars bei der Einreichung in der ursprünglichen Reihenfolge des Formularsatzes (siehe nachstehende Tabelle Spalte 2) sortiert sein, und
2. Die im jeweiligen Antragsformular (z.B. 02-1 E/U, 02-2 E/U) zur Anerkennung beantragten Qualifikationsmerkmale müssen
 - jeweils oben rechts auf der Kopie nach Wertungsbereich (E,Q,F,V,S) gekennzeichnet + fortlaufend nummeriert (siehe nachstehende Tabelle Spalte 4) und
 - hinter dem jeweiligen Formular mit den erforderlichen Qualifikationsnachweisen (Bescheinigungen, Zeugnisse etc., ergänzt werden.
 - Werden identische Anlagen in mehreren Wertungen benötigt, sind diese auch mehrfach beizufügen (Beispiel: Qualifikationsnachweis z.B. zum Golfbetriebswirt wird benötigt als Anlage zu den Formularen; 01-E als Nachweis für die Zulassung zum Graduierungssystem
02-1 als Nachweis für die Zuerkennung von Qualifikationspunkten
02-4 als Nachweis für die Befreiung von Fortbildung im betreffenden Zeitraum

Am Ende sollten die Unterlagen im Falle, z.B. des Einstufungsverfahrens, wie folgt zusammengestellt sein:

Pos.	Formular	Bezeichnung	Anlagen	
1.	00 E	Anschreiben	Dokumente der Pos: 2-9	Bitte unbedingt dieses Gliederungsprinzip bei der Abspeicherung der Dateien in einer einzigen pdf Datei beibehalten!
2.	01 E	Einstufungsantrag	Kopien Gruppe „E“ + Nr.	
3.	02-1 E/U	Graduierungsprofil Qualifikation	Kopien Gruppe „Q“ + Nr.	
4.	02-2 E/U	Graduierungsprofil Qualifikation	Kopien Gruppe „Q“ + Nr.	
5.	02-3 E/U	Graduierungsprofil Qualifikation	Kopien Gruppe „Q“ + Nr.	
6.	02-4 E	Graduierungsprofil Fortbildung	Kopien Gruppe „F“ + Nr.	
7.	02-5 E	Graduierungsprofil GMVD Verbandsaktivität und Sonstiges	Kopien Gruppe „V“ + Nr.	
8	02-6 E 02-7 E	Golfbetriebsfremde Berufspraxiszeiten	Kopien Gruppe „Q“ + Nr.	
9.	03 A/E/U	Antrag Sonder-/Härtefall (nur bei Bedarf) - Bei mehreren Anträgen bitte Trennstreifen zur Unterteilung benutzen	Kopien Gruppe „S“ + Nr.	
10.	04-2 E	Graduiertenporträt	Elektronische Bilddatei mit Porträtfoto	

Bei nicht ausreichendem Platz in einem Formular erstellen Sie bitte eine digitale Zweitausfertigung des Formulars, um mit dem Ausfüllen fortfahren zu können.

3. Formular Sonderfall/Besonderer Härtefall

- Alle Fälle, die nicht in der GrO geregelt sind, bedürfen einer besonderen Erläuterung, um durch den Graduierungsausschuss sachgerecht beurteilt werden zu können. Bitte benutzen Sie deshalb stets das Antragsformular 03 für Ihre besonderen Anliegen, soweit sie nicht durch die Formulare 01ff. erfasst wurden.
- Beabsichtigen Sie, mehrere Sonderfallanträge zu stellen, erstellen Sie bitte digitale Zweitausfertigungen des Formulars
- Bitte stellen Sie in Ihrem eigenen Interesse nur ernst gemeinte und gut begründete Anträge, da wir den mit der Bearbeitung von Individualanträgen entstehenden erheblichen zusätzlichen Verwaltungsaufwand Ihnen entsprechend der Graduierungsordnung in Rechnung stellen müssen.

Nicht benötigte Antragsformulare reichen Sie bitte unausgefüllt mit den übrigen Unterlagen an uns zurück.

Ist alles vollständig vorhanden, ausgefüllt und unterschrieben, stellen Sie bitte sicher, dass in Ihrer Sendung nur Graduierungsunterlagen und keine anderen Mitteilungen an den GMVD, insbesondere keine fristabhängigen Mitteilungen, enthalten sind.

Alle Teile des Graduierungsantrags senden Sie bitte, vorsortiert und bezeichnet wie oben beschrieben **in einer einzigen PDF-Datei** zusammen mit einer separaten Bilddatei **fristwährend** per E-Mail an die GMVD Geschäftsstelle z. Hd. Benedikt Wagner (bw@gmvd.de) gesendet werden.

Zusammenstellung der Anlagen zum Graduierungsantrag (Qualifikationsnachweise etc.)

Das Graduierungssystem lebt davon, dass die von den Graduierten geltend gemachten Qualifikationen an neutraler Stelle glaubhaft nachgewiesen werden, bevor sie in eine Graduierung einfließen können. Was als Nachweis von Graduierten herangezogen wird, liegt in deren Ermessen, muss aber den allgemeinen Anforderungen an einen Nachweis sowohl dem Grunde als auch der Glaubhaftigkeit nach gerecht werden.

Nachweise können insbesondere sein: Urkunden, Zeugnisse, Verdienstbescheinigungen, Beschäftigungsnachweise, Sozialversicherungsnachweise, Teilnahmebescheinigungen, soweit sie von befugten Stellen ausgestellt wurden. Insbesondere bei nachträglich erstellten Bescheinigungen ist darauf zu achten, dass mindestens ein registrierter Vorstand/Geschäftsführer des Clubs/der Organisation die Bescheinigung mitunterzeichnet. Im Übrigen ist der Spalte „Nachweis“ in den einzelnen Bewertungsverzeichnissen der Graduierungsordnung zu entnehmen, was als angemessene Nachweisqualität im jeweiligen Einzelfall erwartet wird.

Grundsätzlich gilt auch hier:

Bitte bedenken Sie, dass innerhalb kürzester Zeit eine Vielzahl unterschiedlichster Belege gesichtet und verifiziert werden müssen. Dazu ist es erforderlich, dass das Belegwesen so organisiert ist, dass der entsprechende Nachweis für einen außenstehenden Dritten eindeutig und mit einem wirtschaftlich vertretbaren Zeitaufwand (d. h. ohne unnötiges Suchen und Sortieren) der zu belegenden Tatsache zuzuordnen ist. Dazu bitten wir um die Beachtung folgender Formalien:

- Bitte reichen Sie als Nachweise niemals Originale, sondern stets nur einwandfrei lesbare Kopien ein.
- Belegen Sie bitte jede zu bewertende Tatsache grundsätzlich mit einer eigenen Nachweiskopie und markieren Sie die zu belegende Tatsache in der Nachweiskopie vorzugsweise durch Unterstreichen
- Benötigen Sie zur Nachweisführung einer Tatsache mehrere verschiedene Kopien, so nummerieren Sie diese bitte je Zusammengehörigkeit mit einer eigenen Oberkennziffer (Beispiel: Der Nachweis für das Kriterium mit der Reg.-Nr. 06505 „Berufserfahrung Größenstruktur“ erfordert eine Nachweiskopie über die Beschäftigung als Clubmanager und darüber hinaus eine Kopie als Nachweis über die Größe der Golfanlage zum relevanten Zeitpunkt). Die im Beispiel genannten Nachweiskopien wären unter einer fortlaufenden Kennziffer (ggf. mit Blattumfangsangabe z. B. 1 von 3, 2 von 3, etc.) als Anlage beizufügen. Soweit eine Tatsache in mehreren Kriterien mit dem gleichen mehrseitigen Nachweis zu erbringen ist, reicht es, wenn der Nachweis beim ersten Nachweiskriterium vollständig kopiert beigelegt wird und in den Folgekriterien lediglich auszugsweise eine Kopie unter Angabe des Dokumentennamens (z. B. „Arbeitszeugnis des GC XYZ vom.....“) beigelegt ist.

Soweit Sie für Nachweiszwecke auf besonders vertrauliche personenbezogene eigene oder Daten Dritter zurückgreifen müssen, prüfen Sie bitte genau, welche Angaben zur Führung des von Ihnen beabsichtigten Nachweises wirklich erforderlich sind: **Bitte schwärzen Sie Gehaltsangaben, Kontodaten und insbesondere Kontensalden oder möglicherweise der Betriebsgeheimhaltung unterliegende Daten.**

Absender/in:	GMVD-Mitgliedsnummer:	Eingangsstempel

PER EINSCHREIBEN

An den
**Graduierungsausschuss des
Golf Management Verband Deutschland e. V.**
Isarstraße 3
82065 Baierbrunn-Buchenhain

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Anlage entnehmen Sie bitte die nachfolgend genannten Unterlagen zu meiner:

Umstufungsgraduierung				
Diese Unterlagen müssen immer zur Bearbeit- ung ausgefüllt und beigefügt werden	Pos.	Dokument	Anlagen	Bitte beachten Sie folgende Hinweise:
	01	01-U Antrag Umstufungsverfahren Jeweils 1 Original Jeweils 1 Kopie	Anlagen in Kopie : Nr. U1 bis Nr. U	1. WICHTIG: Immer hinter dem jeweiligen Antragsformular jeweils die zugehörigen Nachweiskopien in der Antragsreihenfolge einsortieren.
	02	02-1 bis 02-3 E/U/A 02-4 und 02-5 E/U/A Erhebungsbögen Graduierungsprofil	Anlagen in Kopie : Nr. Q1 bis Nr. Q Nr. F1 „CCM- Aktivitätskontoauszug“ bis Nr. F Nr. V1 „CCM- Aktivitätskontoauszug“ bis Nr. V	2. Alle Anlagen jeweils oben rechts nach nebenstehendem Muster (Spalte 3) durchnummerieren 3. Zur Berücksichtigung von Fortbildung und Verbandsaktivität CCM-Aktivitätskontoauszüge nutzen. Dort ausgewiesene Veranstaltungen müssen nicht weiter belegt werden! 4. Unterschriften nicht vergessen! 5. Gesamten Antrag, jeweils Formularvordruck nebst - jeweils dahinter sortiert - der zugehörigen Anlagen als eine einzige PDF Datei einscannen und an info@gmvd.de senden.
	03	03 E/U/A Anträge auf Behandlung als Sonderfall/Härtefall:	Anlagen in Kopie : Nr. S1/1 bis Nr. S1/..... Nr. S2/1 bis Nr. S2/..... Nr. S3/1 bis Nr. S3/.....	Bei Fragen steht die Geschäftsstelle gerne zur Verfügung. ACHTUNG: Die Nichtbeachtung der o.g. Hinweise kann bei Geschäftsstelle und Graduierungsausschuss nicht unerhebliche Mehrarbeit auslösen, die ggf. als Zusatzgebühr an den Antragsteller weiterbelastet wird!
	04	04-3 U/A Angaben zum Graduiertenverzeichnis	Bilddatei	Unterschrift 04-3U/A nicht vergessen

Alle anfallenden Gebühren für das Graduierungsverfahren bitte ich im Rahmen der bestehenden Einzugsermächtigung von meinem Konto abzubuchen.

.....
Ort

.....
Datum

.....
Unterschrift Antragsteller/in

Antrag „Umstufungsverfahren“ im Rahmen des GMVD-Graduierungssystems zum Certified Club Manager

(Name, Vorname des Antragstellers/der Antragstellerin)

Graduierungsausschuss des Golf Management Verband Deutschland e.V.
Isarstraße 3
82065 Baierbrunn-Buchenhain

A Umstufung

Hiermit beantrage ich die Teilnahme am Umstufungsverfahren zum GMVD-Graduierungssystem und damit die Umstufung

von CCM (.....) auf die nächsthöhere Stufe:
(Zutreffendes bitte eintragen/ankreuzen)

☐	Certified Club Manager CCM 4 (2025)
☐	Certified Club Manager CCM 3 (2025)
☐	Certified Club Manager CCM 2 (2025)
☐	Certified Club Manager CCM 1 (2025)

B Voraussetzung Minstdauer Berufsfacherfahrung

Hiermit beantrage ich die Berücksichtigung meiner als Anlage beigefügten Nachweise zur Anerkennung der erforderlichen praktischen Berufsjahre im Golfclubmanagement (CM) bzw. als Clubmanager/-in (CMR) von Golfanlagen (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Nachweis siehe Anlage Nr.:
(Kopie der Nachweise bitte oben rechts mit Anlagen Nr. "U" versehen und nachf. eintragen)

☐		Anzahl Monate gem. 02-6/7 U:	
☐	CCM 4 (2025) 48 Monate Clubmanagement	Anzahl Monate gem. 02-2 U:	
☐	CCM 4 (2025) 24 Monate Clubmanager/-in	Anzahl Monate gem. 02-2 U:	
☐	CCM 3 (2025) 96 Monate Clubmanagement, mindestens 72 Monate Clubmanager/-in	Anzahl Monate gem. 02-2 U:	
☐	CCM 2 (2025) mind. 72 Mon. Clubmanager/-in u. Erfüllung. der Bed. des §2 Abs4 d GrO	Anzahl Monate gem. 02-2 U:	
☐	CCM 2 (2025) 144 Monate Clubmanagement, mind. 120 Monate Clubmanager/-in	Anzahl Monate gem. 02-2 U:	
☐	CCM 1 (2025) 192 Monate Clubmanagement, mind. 168 Monate Clubmanager/-in	Anzahl Monate gem. 02-2 U:	
☐	Erfüllung der Organschaftsbedingungen gem. § 2 Abs 5 d GrO	Anzahl Monate	

C Sonstige Voraussetzungen (betrifft nur CCM cand.:

	Ist die Voraussetzung Vorbildung bereits erfüllt? (Siehe Graduierungsnachweis zum Einstufungsverfahren)
	Ist die Voraussetzung Berufsfachabschluss bereits erfüllt? (Siehe Graduierungsnachweis zum Einstufungsverfahren)

D Voraussetzung Mindestpunktzahlen

Hiermit beantrage ich die Berücksichtigung meiner als Anlage beigefügten Nachweise zur Erlangung der erforderlichen Mindestpunktzahl: (Zutreffendes bitte ankreuzen)						Nachweis siehe Anlage Nr.: <i>(Kopie der Nachweise bitte oben rechts mit Anlagen Nr. „Q, F, V..“ versehen u- nachfolg. eintragen)</i>		
	im Bereich Qualifikation	Summe	02-2 U	02-3 U	02-6 U 02-7 U	Summe 02-1 bis 02.3:	Graduierungsprofil 02-1 U - 02-3 U und Anlagen: Nrn. Q:bis Q:	
Zur Erlangung der erforderlichen Mindestpunktzahlen in den Wertungsbereichen Fortbildung sowie GMVD-Verbandsaktivität bitte ich um Berücksichtigung meiner nachfolgend genannten, als Anlage beigefügten Nachweise: <i>(Zutreffendes bitte ankreuzen)</i>							Anlagen Nr.:	Anlagen Nr.:
	Aktivitätskontoauszug der GMVD-Geschäftsstelle für die Bereiche „Fortbildung“ sowie „GMVD-Verbandsaktivität und Sonstiges“						F1.	V 1.....
	Nachweise zu „Fortbildungs“- sowie „Verbandsaktivitäts- und Sonstige“ Maßnahmen, soweit diese nicht im o.g. Aktivitätskontoauszug dokumentiert sind						F.....bis F.....	V...bis V.....
	Nachweise über Qualifikationen, die ich zusätzlich als Fortbildung und GMVD Verbandsaktivität jeweils mit max. 12 Punkten als Defizitausgleich im Veranstaltungs-/Prüfungsjahr anerkennen lassen kann (Maßnahmen der Reg.-Nrn. 06000-06999)						Q.....	Q.....
	Befreiungsantrag Fortbildung gem. § 2 Nr. 6c GrO wegen: o berufsbedingter Auslandsaufenthalt o Mutterschafts- und Erziehungszeiten o langanhalt. Krankheit/ Arbeitsunfähigkeit o Arbeitgeberwechsel (innerhalb der Golfbetriebsbranche)						Graduierungsprofil 02-4 E/U/A und jeweilige Anlagen: Nrn. F:bis F:	
	Befreiungsantrag GMVD Verbandsaktivität gem. § 2 Nr. 6c GrO wegen: o berufsbedingter Auslandsaufenthalt o Mutterschafts- und Erziehungszeiten o langanhalt. Krankheit/ Arbeitsunfähigkeit o Arbeitgeberwechsel (innerhalb der Golfbetriebsbranche)						Graduierungsprofil 02-5 E/U/A und jeweilige Anlagen: Nrn. V:bis V:	
	Antrag Sonderfall/Härtefall (Antrag und Begründung bitte über Formular 03 stellen)						03 F	03 V
<i>(Kopie der Nachweise bitte jeweils oben rechts mit Buchstabe „F“ oder „V“ kennzeichnen, fortlaufend nummerieren und nachfolgend eintragen)</i>								

Graduierungsverzeichnis

Meine bisherigen Angaben zu meiner Person im Graduiertenverzeichnis habe ich überprüft: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

☐	Ich habe keine Änderungs- bzw. Ergänzungswünsche
☐	Meine Änderungs-Ergänzungswünsche habe ich heute anhand des Vordrucks 04.2 U der Geschäftsstelle vorab und unmittelbar per E-Mail unter dem Stichwort „GRADUIERTENVERZEICHNIS“ mitgeteilt.

Mir ist bekannt, dass gem. § 10 der Graduierungsordnung das Nutzungsrecht an der Graduierungsbezeichnung automatisch zum 31.12.2030 endet, wenn nicht spätestens innerhalb der 6-Jahresfrist ein Umstufungs-, Aktualisierungs- oder zumindest ein Teilaktualisierungsverfahren erfolgreich absolviert wurde.

Sollte ein erfolgreiches Umstufungsverfahren mangels Erfüllung der stufenbezogenen Voraussetzungen nicht durchführbar sein bin ich automatisch mit der Durchführung eines Aktualisierungs-/ Teilaktualisierungsverfahrens auf das höchstmögliche Kalenderjahr einverstanden

Soweit meine letzte Umstufung/Aktualisierung/Teilaktualisierung länger als 24 Monate zurückliegt, ist mir weiterhin bekannt, dass der erhöhte Bearbeitungsaufwand für längere Zeiträume entsprechende Gebühreinzuschläge auslöst (siehe Graduierungsordnung).

Ich erkenne die Graduierungsordnung in der aktuell gültigen und bekanntgemachten Fassung an.

.....
Ort

.....
Datum

.....
Unterschrift

Erklärung zum Wahrheitsgehalt

Hiermit versichere ich, dass die getätigten Angaben in meinem hiermit vorgelegten Umstufungsantrag und sämtlichen Anlagen, insbesondere zu meinem Graduierungsprofil, von mir wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht wurden und die eingereichten Kopien der jeweiligen Originalurkunde entsprechen.

Ort

Datum

Unterschrift Antragsteller/-in

Erklärung zum Datenschutz

Zur Erfüllung der Zwecke und Aufgaben der CCM Graduierung werden unter Beachtung der Vorgaben der EU-Datenschutz- Grundverordnung (DS-GVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) personenbezogene Daten über persönliche und sachliche Verhältnisse der Teilnehmer verarbeitet.

Ich wurde mit der Datenschutzrichtlinie des GMVD (<https://www.gmvd.de/verband/datenschutzrichtlinie.html>) und der Graduierungsordnung in ihrer aktuellen Fassung ausführlich über die Verarbeitung meiner (personenbezogenen) Daten sowie meine Rechte informiert. Hiermit bestätige ich ausdrücklich meine Zustimmung zu den Erklärungen zum Datenschutz.

Einzelheiten zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.gmvd.de/verband.html>

Ort

Datum

Unterschrift Antragsteller/-in

Einwilligung zur Nutzung von Bildaufnahmen/Nutzungsrechte

Hiermit erteile ich meine Einwilligung gem. Artikel **6 Abs. 1 S. 1 lit. a DS-GVO** zur Veröffentlichung meines beigefügten, unten näher bezeichneten Bildes (§22 KunstUrhG) gegebenenfalls zusätzlich zusammen mit meinem vollen Namen sowie ggf. zusätzlich mit der Angabe meiner aktuellen von mir bekanntgegebenen Beschäftigungsstelle für Zwecke der Kommunikation im Rahmen des GMVD Graduierungssystems (z.B. Graduiertenverzeichnis) sowie im Zusammenhang mit CCM stehende redaktionelle und werbliche Maßnahmen.

Die Veröffentlichung der Bildaufnahmen ist in folgenden Medien vorgesehen:

- CCM-Homepage

Graduiertenverzeichnis auf der CCM-Homepage unter www.gmvd-ccm.de/graduierungsverzeichnis.html

- Ausgaben der Fachzeitschrift golfmanager
- Bildcollage der CCM-Absolventen eines Jahres im Rahmen der Jahresinformation sowie in der Gestalt einer Anzeige für den golfmanager
- CCM-/GMVD-Flyer, Jahrbücher und Banner
- CCM-/GMVD-Pressemitteilungen
- GMVD-Personalnewsletter
- Social Media-Plattformen
 - Facebook: <https://www.facebook.com/GolfManagementVerbandDeutschland/>
 - Instagram: www.instagram.com/golfmanagementverband/
 - LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/golf-management-verband-deutschland-e-v>

Für das von mir eingesandte Foto mit der rückseitigen Bezeichnung „Freigegeben für CCM Gebrauch + Datum dieses Antrags + meiner persönlichen Unterschrift“ übertrage ich hiermit dem GMVD das uneingeschränkte Nutzungsrecht und sichere gleichzeitig hiermit zu, dass ich uneingeschränkt über die Bildrechte verfügen darf. Eine Nutzung des Fotos zu eigenen Werbezwecken bleibt meinerseits vorbehalten.

Allgemeine Informationen zur Einwilligung und zur Datenverarbeitung

Die Verarbeitung der Daten ist auf unbestimmte Zeit vorgesehen. Soweit sich aus den Bildaufnahmen Hinweise auf die ethische Herkunft, Religion oder die Gesundheit (z.B. Hautfarbe, Kopfbedeckung, Brille, Kontaktlinsen) ergeben, bezieht sich die Einwilligung auch auf diese Angaben. Informationen im Internet sind weltweit zugänglich und in das Internet gestellte Informationen können durch eine beliebige Zahl von Personen betrachtet, kopiert und weiterverbreitet werden. Dies kann dazu führen, dass im Internet veröffentlichte Informationen auch nach ihrer Löschung auf der ursprünglichen Präsenz weiterhin auf anderen Websites aufzufinden sind.

Die Erteilung einer jeden Einwilligung ist freiwillig. Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten im dargestellten Umfang ist in der Graduierungsordnung (bzw. Teilnahmeerklärung) vertraglich geregelt, dennoch gesetzlich nicht vorgeschrieben oder erforderlich. Jede Einwilligung kann ohne Angabe von Gründen verweigert sowie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft formlos gegenüber dem GMVD widerrufen werden, ohne dass Nachteile zu befürchten sind. Wird die Einwilligung widerrufen, werden die Daten – soweit keine andere Rechtsgrundlage besteht – nicht mehr verarbeitet. Die personenbezogenen Daten werden dann im Umfang des Widerrufs aus den entsprechenden Medien entfernt bzw. im Falle von Printmedien nicht mehr für neue Drucksachen verwendet oder insoweit unkenntlich gemacht, dass kein Identitätsbezug mehr hergestellt werden kann.

Ort

Datum

Unterschrift Antragsteller/-in

Name: _____ Vorname: _____

Seite _____ von _____ Seiten

Graduierungsprofil: Qualifikation

Aus- und Fortbildungsabschlüsse, sonstige Berufsqualifikationen:

(Siehe dazu Graduierungsordnung Anlage 1 Reg.-Nr. 06000 bis Reg.-Nr. 06399)

Reg.-Nr.	Qualifikationsleistung	Bescheinigungsaussteller	Ort	Datum	Anlage Nr.	Pkte.	Prüfv.
(Muster): 06301	Golfbetriebswirt/-in (DGV)	Deutscher Golf Verband e.V.	Wiesbaden	30.06.2024	Q1	10	
					Q		
					Q		
					Q		
					Q		
					Q		
					Q		
					Q		
					Q		
					Q		
06280	Golfbetriebsfremde kaufmännische Berufserfahrung	Übertrag ermittelte Punktzahl v. Formular 02-6			Q		
06290	Golfbetriebsfremde Führungserfahrung	Übertrag ermittelte Punktzahl v. Formular 02-7			Q		
Summe							

Name: _____ Vorname: _____

Seite _____ von _____ Seiten

Graduierungsprofil: Qualifikation

(Berufserfahrung)

Berufserfahrungen im Clubmanagement (CM) und/oder als Clubmanager /in(CMR):

siehe dazu GrO Anlage 1: Reg.-Nr. 06400, 06501, 06502, 06505

1. Dauer der Berufstätigkeit im Golfclubmanagement (CM) (Reg.-Nr. 06400) 12 Monate = 1 Punkt

VZ = Vollzeit

TZ = Teilzeit (Teilzeit- Beschäftigungsverhältnisse sind in Vollzeitverhältnisse umzurechnen!)

Bitte mit % Angabe: Aushilfe =25% / Halbtagsstätigkeit = 50% oder anderer Prozentsatz)

2. Anzahl der verschiedenen Golfanlagen mit Vollzeittätigkeit im Golfclubmanagement (CM) bzw. als Golfclubmanager/in (CMR)

(Reg.-Nr. 06501oder ggf.06503)

CMR: Pro 1 Arbeitgeber = 5 Pkte.

(Reg.-Nr. 06502 oder ggf. 06504)

CM: Pro 1 Arbeitgeber = 3 Pkte.

3. Größenstruktur der Golfanlage, die als Clubmanager/in (CMR) geführt wurde

(Reg.-Nr. 06505)

9 Loch = 1 Punkt Bis 27 Loch = 2 Punkte

Ab 36 Loch = 3 Punkte

Anrechnung für jeweils maximal 4 aufeinander folgende Jahre

Dauer von: TT.MM.JJ	Dauer bis: TT.MM.JJ	Anz. Monate	Position/Tätigkeit			Beschäftigungsstelle (Name der Golfanlage)	Anl.Nr.	Prfv.	Anzahl Monate		Pkte	Prfv.	Anz. Spielbahn-en	Anzahl Monate	Anlage Nr.	Pkte.	Prfv.
				VZ	TZ%				CM-Mon	CMR-Mon							
			Kfm. geprägte golfbetriebsfremde Praxiszeiten Nr. 06280			Siehe Formular 02-6 Ermittelte Monatszahlen	Q								Q		
			Führungsgeprägte golfbetriebsfremde Praxiszeiten Nr. 06290			Siehe Formular 02-7 Ermittelte Monatszahlen											
(Muster) 01.01.20	31.12.23	36	Clubmanager + Geschäftsführer		75%	GC Musterberg GmbH & CO KG	Q		36	36	5		18	36	Q	6	
							Q								Q		
							Q								Q		
							Q								Q		
							Q								Q		
Summe:			Monate:12 =.....,.... Jahre x 1 P					= P	Summe:				Summe:				

Name: _____ Vorname: _____

Seite _____ von _____ Seiten

Graduierungsprofil: Qualifikation (Berufserfahrung)

Sonstige Berufserfahrungen im Clubmanagement (CM) und/oder als Clubmanager/in (CMR)

Siehe dazu Graduierungsordnung Anlage 1 Reg.-Nr. 06405 bis Reg.-Nr. 06410 und 06510 bis 06610 **ACHTUNG Höchstgrenzen beachten:** I.d.R. je Merkmal max. 3-4 aufeinanderfolgende Jahre/Arbeitsgeber

Reg.-Nr.	Dauer von: TT.MM.JJ	Dauer bis: TT.MM.JJ	Anzahl Monate: 00	Beschäftigungsstelle (Name der Golfanlage)	Beschäftigung/Position	TZ /VZ	Qualifikationsmerkmal	Anlage Nr.	Pkte.	Prfv.
(Muster) 06510	01.01.20	31.12.23	36	GC Musterberg GmbH & Co KG	Geschäftsführer	TZ 75%	„Golf und Natur“	Q	6	
								Q		
								Q		
								Q		
								Q		
								Q		
								Q		
								Q		
								Q		
								Q		
Summe										



Certified Club Manager
Managing competence

02-4 E/U/A

Name: _____ Vorname: _____

Graduierungsprofil: Fortbildung 12-36 Monate				Seite 1	
<i>Siehe dazu Graduierungsordnung 2025 Anlage 2 für Fortbildungsleistungen gem. Reg.-Nr. 07000 ff.</i>					
	Reg.-Nr.	Fortbildungsmaßnahmen: <i>ACHTUNG: Veranstaltungen (jeweils pro Jahr) <u>nicht nach Veranstaltungsdatum</u>, sondern nach aufsteigender Reg.-Nummerierung (wie im Bewertungsverzeichnis auflisten!</i>	Anl Nr.	Pkte	Prfv.
2022 01.01.- 31.12.		Übertrag von Seite 2	F:		
	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug	F		
	E-Learning	Korrekturen am Aktivitätsauszug (Höchstgrenzen)	F		
			F		
			F		
			F		
			F		
			F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F		
2023 01.01.- 31.12.	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug	F:		
	E-Learning	Korrekturen am Aktivitätsauszug (Höchstgrenzen)	F		
			F		
			F		
			F		
			F		
			F		
			F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F:		
2024 01.01.- 31.12.	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug	F		
	E-Learning	Korrekturen am Aktivitätsauszug (Höchstgrenzen)	F		
			F		
			F		
			F		
			F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F		
+ Übertrag Überschusspunkte (gem. letztem vorangegangenen Graduierungsnachweis):					
= Summe Punktzahl:					
: Anzahl Jahre seit dem letzten Graduierungsverfahren					
= Durchschnittspunktzahl (SOLL >12)					

Name: _____ Vorname: _____

Graduierungsprofil: Fortbildung 37-72

Seite 2

Siehe dazu Graduierungsordnung 2025 Anlage 2 für Fortbildungsleistungen gem. Reg.-Nr. 07000 ff.

Diese Formularseite ist zusätzlich zur Seite 1 anwendbar, soweit das letzte erfolgreich durchgeführte Graduierungsverfahren **mindestens 37 und maximal 72 Monate** zurückliegt.

	Reg.-Nr.	Fortbildungsmaßnahmen: <i>ACHTUNG: Veranstaltungen (jeweils pro Jahr) <u>nicht nach Veranstaltungsdatum</u>, sondern nach aufsteigender Reg.-Nummerierung (wie im Bewertungsverzeichnis auflisten!</i>	Anl Nr.	Pkte	Prfv.
2019 01.01.- 31.12.		Übertrag von Seite 2	F:		
	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug	F		
	E-Learning	Korrekturen am Aktivitätsauszug (Höchstgrenzen)	F		
			F		
			F		
			F		
			F		
			F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F		
2020 01.01.- 31.12.	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug	F:		
	E-Learning	Korrekturen am Aktivitätsauszug (Höchstgrenzen)	F		
			F		
			F		
			F		
			F		
			F		
			F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F:		
2021 01.01.- 31.12.	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug	F		
	E-Learning	Korrekturen am Aktivitätsauszug (Höchstgrenzen)	F		
			F		
			F		
			F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F		
		Übertrag auf Seite 1	Summe:		

Fortsetzung auf Seite 1

Name: _____ Vorname: _____

Graduierungsprofil: GMVD-Verbandsaktivität und Sonstiges <i>Siehe dazu Graduierungsordnung 2024 Anlage 3 für GMVD-Verbandsaktivitäten gem. Reg.-Nr. 08000 ff.</i>						
	Reg.-Nr.	GMVD-Verbandsaktivitäten:	Zu bewertender Umstand/ Zeitaufwand der Veranstaltung in Std.	Anl Nr.	Pkte	Prfv.
2019	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug		V:		
		Korrekturen am Aktivitätsauszug		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
2020	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug		V:		
		Korrekturen am Aktivitätsauszug		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
2021	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug		V:		
		Korrekturen am Aktivitätsauszug		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
2022	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug		V:		
		Korrekturen am Aktivitätsauszug		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
2023	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug		V:		
		Korrekturen am Aktivitätsauszug		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
2024	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug		V:		
		Korrekturen am Aktivitätsauszug		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
+ Übertrag Überschusspunkte (gem. letztem vorangegangenen Graduierungsnachweis):						
= Summe Punktzahl:						
: Anzahl Jahre seit dem letzten Graduierungsverfahren						
= Durchschnittspunktzahl (SOLL >12)						

Änderungsmitteilung Graduiertenverzeichnis

zur Veröffentlichung auf www.gmvd-ccm.de

WICHTIG: Rücksendung VORAB erbeten per E-Mail (mit aktueller Bilddatei) oder per Fax an 089 / 99 01 76 34

Nachfolgende Angaben zu meiner Person sollten auf der Porträtseite im Graduiertenverzeichnis geändert werden:

Name, Vorname:	
im Golfmanagement aktiv seit:	
Aktuelle bzw. letzte Position und Arbeitgeber / Golfanlage:	
Angaben zur Vorbildung/ Ausbildung	
Angaben zu den drei wichtigsten beruflichen Tätigkeits-/Interessens-/Erfahrungsschwerpunkten (z.B. Projekte der letzten 3 Jahre):	
Ehrenamtliche Engagements Mitgliedschaften Funktionen/Ämter:	
Letzter durch den Graduierungsnachweis festgestellter Punktestand im Qualifikationsbereich:	
Scoring Record zum 31.12.2024:	

Mir ist bewusst, dass alle Angaben in diesem Fragebogen grundsätzlich freiwillig zu erteilen sind. Alle Angaben habe ich wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und in alleiniger redaktioneller Verantwortung gemacht. Bedeutende Veränderungen werde ich zeitnah der GMVD-Geschäftsstelle auch ohne Graduierungsverfahren zur Korrektur/Ergänzung mitteilen.

Mit Zusendung dieses Fragebogens an die GMVD-Geschäftsstelle stimme ich der Veröffentlichung meiner oben angegebenen Daten im allgemein zugänglichen Bereich auf www.gmvd-ccm.de zu.

Weiterhin gebe ich hiermit meine Zustimmung zur Veröffentlichung meines beigefügten, unten näher bezeichneten Bildes (§22 KunstUrhG) im Graduiertenverzeichnis. Für das von mir eingesandte Foto mit der rückseitigen Bezeichnung „Freigegeben für CCM Gebrauch + Datum dieses Antrags + meiner persönlichen Unterschrift“ übertrage ich hiermit dem GMVD das uneingeschränkte Nutzungsrecht und sichere gleichzeitig hiermit zu, dass ich uneingeschränkt über die Bildrechte verfügen darf.

Im Übrigen wurde ich mit der Datenschutzrichtlinie des GMVD (LINK) und der Graduierungsordnung in ihrer aktuellen Fassung ausführlich über die Verarbeitung meiner (personenbezogenen) Daten sowie meine Rechte informiert. Hiermit bestätige ich ausdrücklich meine Zustimmung zu den ausführlichen Erklärungen zu Datenschutz-/Persönlichkeits-/Urheberrecht gem. dem hierzu zugehörigen Antragsformblatt 01-E, 01-A bzw. 01-U.

.....
Ort

.....
Datum

.....
Unterschrift Antragsteller/in

Antrag auf Behandlung als: Sonderfall/Besonderer Härtefall

(Name, Vorname des Antragstellers)

Graduierungsausschuss des Golf Management Verband Deutschland e.V.
Isarstraße 3
82065 Baierbrunn-Buchenhain

Hiermit beantrage ich die Bearbeitung des nachfolgenden Anliegens zum GMVD-Graduierungssystem als **Sonderfall:**

Das GMVD-Graduierungssystem berücksichtigt im Allgemeinen nicht/nicht ausreichend folgende Umstände:

Dadurch entstehen in Fällen mit meinen Voraussetzungen folgende erhebliche Nachteile:

Das empfinde ich als ungerecht im Vergleich zu folgenden ähnlichen Sachlagen, die in der Graduierungsordnung geregelt sind:

Ich bitte daher, meinen Fall wie folgt zu behandeln:

Hiermit beantrage ich die Bearbeitung des nachfolgenden Anliegens zum GMVD-Graduierungssystem als **Härtefall:**

Ich bin bei der Einschreibung in das GMVD-Graduierungssystem durch folgende in meiner persönlichen Sphäre liegenden Umstände erheblich benachteiligt:

Wenn ich mich zum GMVD-Graduierungssystem einschreibe, bedeutet das für mich unter den vorstehend genannten persönlichen Umständen folgende besondere Härte:

Ich bitte daher, meinen Fall wie folgt zu behandeln:

Die bestehenden Defizite schlage ich vor, wie folgt auszugleichen:

Mir ist bekannt, dass die Bearbeitung dieses Antrags Zusatzgebühren gem. §11 der Graduierungsordnung auslösen kann.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Antragstellers