

FORMULARSATZ EINSTUFUNG



Certified Club Manager
Managing competence

Informationsblatt zu den Graduierungsantragsverfahren

Um eine effiziente Auswertung der Anträge zu gewährleisten, bitten wir jeweils um die Beachtung folgender Bearbeitungshinweise: (Die nachfolgenden Informationen orientieren sich vorzugsweise an den Bedingungen für das **Einstufungsverfahren**, sie gelten sinngemäß auch für das **Umstufungs-** und **Aktualisierungsverfahren**).

Bitte achten Sie besonders auf die in *Kursivschrift* gehaltenen Hinweise in den Formularen selbst. Sie ersparen Ihnen und uns dadurch unnötige Mehrarbeit und Verzögerungen bei der Bearbeitung.

Für die Bearbeitung Ihrer Antragsunterlagen gibt es grundsätzlich 2 Wege:

1. Formularsatz nebst Anlagen mittels PDF-Programm ausfüllen, kennzeichnen und digital signieren oder
2. Formularsatz nebst Anlagen handschriftlich ausfüllen, kennzeichnen und (mit blauer Tinte/Kuli) unterschreiben

Dabei ist in beiden Varianten zu beachten:

1. In jeder der o.g. Varianten müssen zunächst alle Formulare und auch die zugehörigen Anlagen eines Antragsformulars bei der Einreichung in der ursprünglichen Reihenfolge des Formularsatzes (siehe nachstehende Tabelle Spalte 2) sortiert sein, und
2. Die im jeweiligen Antragsformular (z.B. 02-1 E/U, 02-2 E/U) zur Anerkennung beantragten Qualifikationsmerkmale müssen
 - jeweils oben rechts auf der Kopie nach Wertungsbereich (E,Q,F,V,S) gekennzeichnet + fortlaufend nummeriert (siehe nachstehende Tabelle Spalte 4) und
 - hinter dem jeweiligen Formular mit den erforderlichen Qualifikationsnachweisen (Bescheinigungen, Zeugnisse etc., ergänzt werden.
 - Werden identische Anlagen in mehreren Wertungen benötigt, sind diese auch mehrfach beizufügen (Beispiel: Qualifikationsnachweis z.B. zum Golfbetriebswirt wird benötigt als Anlage zu den Formularen; 01-E als Nachweis für die Zulassung zum Graduierungssystem
02-1 als Nachweis für die Zuerkennung von Qualifikationspunkten
02-4 als Nachweis für die Befreiung von Fortbildung im betreffenden Zeitraum

Am Ende sollten die Unterlagen im Falle, z.B. des Einstufungsverfahrens, wie folgt zusammengestellt sein:

Pos.	Formular	Bezeichnung	Anlagen	
1.	00 E	Anschreiben	Dokumente der Pos: 2-9	Bitte unbedingt dieses Gliederungsprinzip bei der Abspeicherung der Dateien in einer einzigen pdf Datei beibehalten!
2.	01 E	Einstufungsantrag	Kopien Gruppe „E“+Nr.....	
3.	02-1 E/U	Graduierungsprofil Qualifikation	Kopien Gruppe „Q“+Nr.....	
4.	02-2 E/U	Graduierungsprofil Qualifikation	Kopien Gruppe „Q“ + Nr.	
5.	02-3 E/U	Graduierungsprofil Qualifikation	Kopien Gruppe „Q“ + Nr.	
6.	02-4 E	Graduierungsprofil Fortbildung	Kopien Gruppe „F“+ Nr.	
7.	02-5 E	Graduierungsprofil GMVD Verbandsaktivität und Sonstiges	Kopien Gruppe „V“ + Nr.	
8	02-6 E 02-7 E	Golfbetriebsfremde Berufspraxiszeiten	Kopien Gruppe „Q“+ Nr.	
9.	03 A/E/U	Antrag Sonder-/Härtefall (nur bei Bedarf) - Bei mehreren Anträgen bitte Trennstreifen zur Unterteilung benutzen	Kopien Gruppe „S“ + Nr.	
10.	04-2 E	Graduiertenporträt	Elektronische Bilddatei mit Porträtfoto	

Bei nicht ausreichendem Platz in einem Formular erstellen Sie bitte eine digitale Zweitausfertigung des Formulars, um mit dem Ausfüllen fortfahren zu können.

3. Formular Sonderfall/Besonderer Härtefall

- Alle Fälle, die nicht in der GrO geregelt sind, bedürfen einer besonderen Erläuterung, um durch den Graduierungsausschuss sachgerecht beurteilt werden zu können. Bitte benutzen Sie deshalb stets das Antragsformular 03 für Ihre besonderen Anliegen, soweit sie nicht durch die Formulare 01ff. erfasst wurden.
- Beabsichtigen Sie, mehrere Sonderfallanträge zu stellen, erstellen Sie bitte digitale Zweitausfertigungen des Formulars
- Bitte stellen Sie in Ihrem eigenen Interesse nur ernst gemeinte und gut begründete Anträge, da wir den mit der Bearbeitung von Individualanträgen entstehenden erheblichen zusätzlichen Verwaltungsaufwand Ihnen entsprechend der Graduierungsordnung in Rechnung stellen müssen.

Nicht benötigte Antragsformulare reichen Sie bitte unausgefüllt mit den übrigen Unterlagen an uns zurück.

Ist alles vollständig vorhanden, ausgefüllt und unterschrieben, stellen Sie bitte sicher, dass in Ihrer Sendung nur Graduierungsunterlagen und keine anderen Mitteilungen an den GMVD, insbesondere keine fristabhängigen Mitteilungen, enthalten sind.

Alle Teile des Graduierungsantrags senden Sie bitte, vorsortiert und bezeichnet wie oben beschrieben **in einer einzigen PDF-Datei** zusammen mit einer separaten Bilddatei **fristwährend** per E-Mail an die GMVD Geschäftsstelle z. Hd. Benedikt Wagner (bw@gmvd.de) gesendet werden.

Zusammenstellung der Anlagen zum Graduierungsantrag (Qualifikationsnachweise etc.)

Das Graduierungssystem lebt davon, dass die von den Graduierten geltend gemachten Qualifikationen an neutraler Stelle glaubhaft nachgewiesen werden, bevor sie in eine Graduierung einfließen können. Was als Nachweis von Graduierten herangezogen wird, liegt in deren Ermessen, muss aber den allgemeinen Anforderungen an einen Nachweis sowohl dem Grunde als auch der Glaubhaftigkeit nach gerecht werden.

Nachweise können insbesondere sein: Urkunden, Zeugnisse, Verdienstbescheinigungen, Beschäftigungsnachweise, Sozialversicherungsnachweise, Teilnahmebescheinigungen, soweit sie von befugten Stellen ausgestellt wurden. Insbesondere bei nachträglich erstellten Bescheinigungen ist darauf zu achten, dass mindestens ein registrierter Vorstand/Geschäftsführer des Clubs/der Organisation die Bescheinigung mitunterzeichnet. Im Übrigen ist der Spalte „Nachweis“ in den einzelnen Bewertungsverzeichnissen der Graduierungsordnung zu entnehmen, was als angemessene Nachweisqualität im jeweiligen Einzelfall erwartet wird.

Grundsätzlich gilt auch hier:

Bitte bedenken Sie, dass innerhalb kürzester Zeit eine Vielzahl unterschiedlichster Belege gesichtet und verifiziert werden müssen. Dazu ist es erforderlich, dass das Belegwesen so organisiert ist, dass der entsprechende Nachweis für einen außenstehenden Dritten eindeutig und mit einem wirtschaftlich vertretbaren Zeitaufwand (d. h. ohne unnötiges Suchen und Sortieren) der zu belegenden Tatsache zuzuordnen ist. Dazu bitten wir um die Beachtung folgender Formalien:

- Bitte reichen Sie als Nachweise niemals Originale, sondern stets nur einwandfrei lesbare Kopien ein.
- Belegen Sie bitte jede zu bewertende Tatsache grundsätzlich mit einer eigenen Nachweiskopie und markieren Sie die zu belegende Tatsache in der Nachweiskopie vorzugsweise durch Unterstreichen
- Benötigen Sie zur Nachweisführung einer Tatsache mehrere verschiedene Kopien, so nummerieren Sie diese bitte je Zusammengehörigkeit mit einer eigenen Oberkennziffer (Beispiel: Der Nachweis für das Kriterium mit der Reg.-Nr. 06505 „Berufserfahrung Größenstruktur“ erfordert eine Nachweiskopie über die Beschäftigung als Clubmanager und darüber hinaus eine Kopie als Nachweis über die Größe der Golfanlage zum relevanten Zeitpunkt). Die im Beispiel genannten Nachweiskopien wären unter einer fortlaufenden Kennziffer (ggf. mit Blattumfangsangabe z. B. 1 von 3, 2 von 3, etc.) als Anlage beizufügen. Soweit eine Tatsache in mehreren Kriterien mit dem gleichen mehrseitigen Nachweis zu erbringen ist, reicht es, wenn der Nachweis beim ersten Nachweiskriterium vollständig kopiert beigelegt wird und in den Folgekriterien lediglich auszugsweise eine Kopie unter Angabe des Dokumentennamens (z. B. „Arbeitszeugnis des GC XYZ vom.....“) beigelegt ist.

Soweit Sie für Nachweiszwecke auf besonders vertrauliche personenbezogene eigene oder Daten Dritter zurückgreifen müssen, prüfen Sie bitte genau, welche Angaben zur Führung des von Ihnen beabsichtigten Nachweises wirklich erforderlich sind: **Bitte schwärzen Sie Gehaltsangaben, Kontodaten und insbesondere Kontensalden oder möglicherweise der Betriebsgeheimhaltung unterliegende Daten.**

Absender/in:	GMVD-Mitgliedsnummer:	Eingangsstempel

Graduierungsausschuss des
Golf Management Verband Deutschland e. V.
Isarstraße 3
82065 Baierbrunn-Buchenhain

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Anlage entnehmen Sie bitte die nachfolgend genannten Unterlagen zu meiner:

Einstufungsgraduierung				
<i>Diese</i>	Pos.	Formulare	Anlagen	Bitte beachten Sie folgende Hinweise:
Unterlagen müssen immer zur Bearbeitung ausgefüllt und beigelegt werden	01	01-E Antrag Einstufungsverfahren	Anlagen in Kopie: Nr. E1 bis Nr. E	1. WICHTIG: Immer hinter dem jeweiligen Antragsformular jeweils die zugehörigen Nachweiskopien in der Antragsreihenfolge einsortieren.
	02	02-1 bis 02-3 E/U/A 02-4 E/U/A 02-5 E/U/A Erhebungsbögen Graduierungsprofil	Anlagen in Kopie: Nr. Q1 bis Nr. Q Nr. F1 bis Nr. F Nr. V1 bis Nr. V	2. Alle Anlagen jeweils oben rechts nach nebenstehendem Muster (Spalte 3) durchnummerieren 3. Zur Berücksichtigung von Fortbildung und Verbandsaktivität CCM-Aktivitätskontoauszüge nutzen, Dort ausgewiesene Veranstaltungen müssen nicht weiter belegt werden!
	03	03 E/U/A Anträge auf Behandlung als Sonderfall/Härtefall	Anlagen in Kopie: Nr. S1/1 bis Nr. S1/ Nr. S2/1 bis Nr. S2/ Nr. S3/1 bis Nr. S3/	4. <u>Unterschriften nicht vergessen!</u> 5. Gesamten Antrag, jeweils Formularvordruck nebst - jeweils dahinter sortiert - der zugehörigen Anlagen als eine einzige PDF Datei einscannen und an info@gmvd.de senden. <i>Bei Fragen steht die Geschäftsstelle gerne zur Verfügung</i> ACHTUNG: <i>Die Nichtbeachtung der o.g. Hinweise kann bei Geschäftsstelle und Graduierungsausschuss nicht unerhebliche Mehrarbeit auslösen, die ggf. als Zusatzgebühr an den Antragsteller weiterbelastet wird!</i>
	04	04-1 E Angaben zum Graduiertenverzeichnis <i>Jeweils 1 Original</i> <i>Jeweils 1 Kopie</i>	Elektronische Bilddatei	Unterschrift 04-1E und 04-2 U/A nicht vergessen

Alle anfallenden Gebühren für das Graduierungsverfahren habe ich in der Graduierungsordnung zur Kenntnis genommen und bitte sie im Rahmen der bestehenden Einzugsermächtigung von meinem Konto abzubuchen.

.....
Ort

.....
Datum

.....
Unterschrift Antragsteller/in

Antrag „Einstufungsverfahren“ im Rahmen des GMVD-Graduierungssystems zum Certified Club Manager

(Name, Vorname des Antragstellers/der Antragssteller/-in)

Graduierungsausschuss des Golf Management Verband Deutschland e.V.
Isastraße 3
82065 Baierbrunn-Buchenhain

A Einstufung

Hiermit beantrage ich die Teilnahme am Einstufungsverfahren zum GMVD-Graduierungssystem und die Einstufung als:
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

☐	Certified Club Manager CCM (cand.)
☐	Certified Club Manager CCM 4 (2025)
☐	Certified Club Manager CCM 4 (2025) als besonders zu begründender Einzelfall
☐	Certified Club Manager CCM 3 (2025) als langjähriger Berufsangehöriger (gem. den Übergangsbedingungen zur Umsetzung der im Rahmen der GrO 2025)

B Voraussetzung Vorbildung

Bezüglich Punkt 1 (Vorbildung) der Zulassungsvoraussetzungen beantrage ich die Zulassung:
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Nachweis siehe Anlage Nr.:

☐	als Antragsteller/-in mit erfolgreichem Abschluss eines kaufmännisch orientierten Hochschulstudiums	Nr. E:
☐	als Antragsteller/-in mit gleichwertiger Berufsqualifikation i. S. der Prüfungsordnung für Golfbetriebswirte (DGV) (z.B. abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung)	Nr. E:

☐	als Antragsteller/-in zum CCM 4 (2025) und langjähriger Berufsangehöriger sowie gleichzeitig besonders zu begründendem Einzelfall bei:	
☐	(1) Teilnahme an einem mindestens 45-minütigen Fachgespräch oder	
☐	(2) Teilnahme an einer vom Graduierungsausschuss festzulegenden fachlichen Ersatzmaßnahme	
☐	als Antragsteller/-in zum CCM (cand.) ohne Erfüllung der vorgenannten Voraussetzungen	

C Voraussetzung Berufsfachabschluss

Bezüglich Punkt 2 (Berufsfachbildung) der Zulassungsvoraussetzungen beantrage ich die Zulassung: (Zutreffendes bitte ankreuzen)		Nachweis siehe Anlage Nr.:	
☐	(1) als Antragsteller/in mit erfolgreichem Abschluss der Ausbildung zum/zur Golfbetriebswirt/-in (DGV)	Nr. E:	
☐	(2a) Antragsteller/-in mit erfolgreichem Abschluss der Ausbildung zum/zur Golfbetriebsmanager/in IST bzw. IST/GMVD und:	Nr. E:	
☐	(2b) gleichzeitigem Nachweis von mindestens 48 Monaten Berufserfahrung im Clubmanagement (CM), oder mindestens 24 Monaten als Clubmanager/-in (CMR)	Anzahl Monate gem. 02-2 E:	
		CM:	CMR:
☐	(3a) Antragsteller/-in mit erfolgreich abgeschlossenem Hochschulstudium kaufmännischer Prägung oder Studium zur Sportökonomie und:	Nr. E:	
☐	(3b) gleichzeitigem Nachweis von mindestens 48 Monaten Berufserfahrung im Clubmanagement (CM), oder mindestens 24 Monaten als Clubmanager/-in (CMR)	Anzahl Monate gem. 02-2 E:	
		CM:	CMR:
☐	(4) als Antragsteller/-in zum CCM cand. (2025) ohne Erfüllung der vorgenannten Voraussetzungen		
☐	(5) als Antragsteller/-in zum CCM 4 (2025) und langjähriger Berufsangehöriger sowie gleichzeitig besonders zu begründendem Einzelfall bei:		
☐	(5a) Teilnahme an einem mindestens 45-minütigen Fachgespräch oder		
☐	(5b) Teilnahme an einer vom Graduierungsausschuss festzulegenden fachlichen Ersatzmaßnahme		

D Voraussetzung Minstdauer Berufsfacherfahrung

Hiermit beantrage ich die Berücksichtigung meiner als Anlage beigefügten Nachweise zur Anerkennung der erforderlichen praktischen Berufsjahre im Golfclubmanagement (CM) bzw. als Clubmanager/-in (CMR) von Golfanlagen (Zutreffendes bitte ankreuzen)		Nachweis siehe Anlage Nr.:	
☐	Berücksichtigung golfbetriebsfremder kaufmännisch geprägter Berufspraxiszeiten gem. §2 Abs. 8 GrO / Reg.-Nr. 06280 / 02-6 E	Anzahl Monate gem. 02-6 E:	
☐	Berücksichtigung golfbetriebsfremder Berufspraxiszeiten mit Führungserfahrung gem. §2 Abs. 9 GrO / Reg.-Nr. 06290 / 02-7 E	Anzahl Monate gem. 02-2 E:	
☐	CCM cand. (2025) weniger als 48 Monate Clubmanagement und gleichzeitig auch weniger als 24 Monate Clubmanager/-in	Anzahl Monate gem. 02-2 E:	
☐	CCM 4 (2025) mindestens 48 Monate Berufserfahrung im Clubmanagement	Anzahl Monate gem. 02-2 E:	
☐	CCM 4 (2025) mindestens 24 Monate Berufserfahrung als Clubmanager/-in	Anzahl Monate gem. 02-2 E:	
☐	CCM 3 (2025) mindestens 120 Monaten Berufserfahrung als Clubmanager/-in und langjähriger Berufsangehöriger gem. den Übergangsbedingungen zur Umsetzung der CCM Digitalisierungsmaßnahmen im Rahmen der GrO 2025	Anzahl Monate gem. 02-2 E:	
☐	CCM 3 (2025) mindestens 72 Monaten Berufserfahrung als Clubmanager/-in und langjähriger Berufsangehöriger mit erfolgreich abgeschlossenem, kaufmännisch orientiertem Hochschulstudium gem. den Übergangsbedingungen zur Umsetzung der CCM Digitalisierungsmaßnahmen im Rahmen der GrO 2025	Anzahl Monate gem. 02-2 E:	

E Voraussetzung Mindestpunktzahlen

Hiermit beantrage ich: (Zutreffendes bitte ankreuzen)						Nachweis siehe Anlage Nr.:
im Bereich Qualifikation seit Beginn meiner Berufstätigkeit die Berücksichtigung der als Anlage beigefügten Nachweise zur Erlangung der erforderlichen Mindestpunktzahl	02-1E	02-2E	02-3E	02-6 E 02-7 E	Summe	Graduierungsprofile 02-1 E - 02-3 E, ggf. 02-6 E und 02-7 E und jeweilige Anlagen: Nrn. Q:bis Q:
					02-1 E bis 02.3 E:	
im Bereich Fortbildung die Berücksichtigung meiner als Anlage beigefügten Nachweise zur Erlangung der erforderlichen Mindestpunktzahl von 24 Punkten innerhalb der letzten 24 Monate (rückwirkend ab 01.01.2023)					02.4 E:	Graduierungsprofil 02-4 E und jeweilige Anlagen: Nrn. F:bis F:
im Bereich Fortbildung als langjähriger Berufsangehöriger (gem. den Übergangsbedingungen zur Umsetzung der CCM Digitalisierungsmaßnahmen im Rahmen der GrO 2025) die Berücksichtigung meiner als Anlage beigefügten Nachweise zur Erlangung der erforderlichen Mindestpunktzahl von 72 Monaten innerhalb der letzten 72 Monate (rückwirkend ab 01.01.2019)					02.4 E:	Graduierungsprofil 02-4 E und jeweilige Anlagen: Nrn. F:bis F:

E Voraussetzung Mindestpunktzahlen

im Bereich GMVD-Verbandsaktivität und Sonstiges die Berücksichtigung meiner als Anlage beigefügten Nachweise zur Erlangung der erforderlichen Mindestpunktzahl innerhalb der letzten 24 Monate rückwirkend ab 01.01.2023	02-5 E:	Graduierungsprofil 02-5 E und jeweilige Anlagen: Nrn. V:bis V:
im Bereich GMVD-Verbandsaktivität und Sonstiges als langjähriger Berufsangehöriger (gem. den Übergangsbedingungen zur Umsetzung der CCM Digitalisierungsmaßnahmen im Rahmen der GrO 2025) die Berücksichtigung meiner als Anlage beigefügten Nachweise zur Erlangung der erforderlichen Mindestpunktzahl von 36 Punkten innerhalb der letzten 72 Monate (rückwirkend ab 01.01.2019)	02.4 E:	Graduierungsprofil 02-4 E und jeweilige Anlagen: Nrn. F:bis F:
Die Befreiung vom Nachweis der Mindestpunktzahlen im Bereich Fortbildung wegen: o Neueintritt ins Graduierungssystem o berufsbedingter Auslandsaufenthalt o Mutterschafts- und Erziehungszeiten o langanhalt. Krankheit/ Arbeitsunfähigkeit o Arbeitgeberwechsel (innerhalb der Golfbetriebsbranche)		Graduierungsprofil 02-4 E und jeweilige Anlagen: Nrn. F:bis F:
Die Befreiung vom Nachweis der Mindestpunktzahlen im Bereich GMVD-Verbandsaktivität und Sonstiges wegen: o Neueintritt ins Graduierungssystem o berufsbedingter Auslandsaufenthalt o Mutterschafts- und Erziehungszeiten o langanhalt. Krankheit/ Arbeitsunfähigkeit o Arbeitgeberwechsel (innerhalb der Golfbetriebsbranche)		Graduierungsprofil 02-5 E und jeweilige Anlagen: Nrn. V:bis V:

Mir ist bekannt, dass gem. § 10 der Graduierungsordnung das Nutzungsrecht an der Graduierungsbezeichnung automatisch zum 31.12.2030 endet, wenn nicht spätestens innerhalb der 6-Jahresfrist ein Umstufungs-, Aktualisierungs- oder zumindest ein Teilaktualisierungsverfahren erfolgreich absolviert wurde.

Ich erkenne die Graduierungsordnung in der aktuell gültigen und bekanntgemachten Fassung an.

.....
Ort

.....
Datum

.....
Unterschrift

Erklärung zum Wahrheitsgehalt

Hiermit versichere ich, dass die getätigten Angaben in meinem hiermit vorgelegten Einstufungsantrag und sämtlichen Anlagen, insbesondere zu meinem Graduierungsprofil, von mir wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht wurden und die eingereichten Kopien der jeweiligen Originalurkunde entsprechen.

Ort

Datum

Unterschrift

Erklärung zum Datenschutz

Zur Erfüllung der Zwecke und Aufgaben der CCM-Graduierung werden unter Beachtung der Vorgaben der EU-Datenschutz- Grundverordnung (DS-GVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) personenbezogene Daten über persönliche und sachliche Verhältnisse der Teilnehmer verarbeitet. Ich wurde mit der Datenschutzrichtlinie des GMVD (<https://www.gmvd.de/verband/datenschutzrichtlinie.html>) und der Graduierungsordnung in ihrer aktuellen Fassung ausführlich über die Verarbeitung meiner (personenbezogenen) Daten sowie meine Rechte informiert. Hiermit bestätige ich ausdrücklich meine Zustimmung zu den Erklärungen zum Datenschutz.

Ort

Datum

Unterschrift

Einwilligung zur Nutzung von Bildaufnahmen/Nutzungsrechte

Hiermit erteile ich meine Einwilligung gem. Artikel 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DS-GVO zur Veröffentlichung meines beigefügten, unten näher bezeichneten Bildes (§22 KunstUrhG) gegebenenfalls zusätzlich zusammen mit meinem vollen Namen sowie ggf. zusätzlich mit der Angabe meiner aktuellen von mir bekanntgegebenen Beschäftigungsstelle für Zwecke der Kommunikation im Rahmen des GMVD-Graduierungssystems (z.B. Graduiertenverzeichnis) sowie im Zusammenhang mit CCM stehende redaktionelle und werbliche Maßnahmen.

Die Veröffentlichung der Bildaufnahmen ist in folgenden Medien vorgesehen:

- CCM-Homepage
Graduierungsverzeichnis auf der CCM-Homepage unter www.gmvd-ccm.de/graduierungsverzeichnis.html
- Ausgaben der Fachzeitschrift golfmanager
- Bildcollage der CCM-Absolventen eines Jahres im Rahmen der Jahresinformation sowie in der Gestalt einer Anzeige für den golfmanager
- CCM-/GMVD-Flyer, Jahrbücher und Banner
- CCM-/GMVD-Pressemitteilungen
- GMVD-Personalnewsletter
- Social Media-Plattformen
 - Facebook: <https://www.facebook.com/GolfManagementVerbandDeutschland/>
 - Instagram: www.instagram.com/golfmanagementverband/
 - LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/golf-management-verband-deutschland-e-v>

Für das von mir eingesandte Foto mit der rückseitigen Bezeichnung „Freigegeben für CCM-Gebrauch + Datum dieses Antrags + meiner persönlichen Unterschrift“ übertrage ich hiermit dem GMVD das uneingeschränkte Nutzungsrecht und sichere gleichzeitig hiermit zu, dass ich uneingeschränkt über die Bildrechte verfügen darf. Eine Nutzung des Fotos zu eigenen Werbezwecken bleibt meinerseits vorbehalten.

Allgemeine Informationen zur Einwilligung und zur Datenverarbeitung

Die Verarbeitung der Daten ist auf unbestimmte Zeit vorgesehen. Soweit sich aus den Bildaufnahmen Hinweise auf die ethische Herkunft, Religion oder die Gesundheit (z.B. Hautfarbe, Kopfbedeckung, Brille, Kontaktlinsen) ergeben, bezieht sich die Einwilligung auch auf diese Angaben. Informationen im Internet sind weltweit zugänglich und in das Internet gestellte Informationen können durch eine beliebige Zahl von Personen betrachtet, kopiert und weiterverbreitet werden. Dies kann dazu führen, dass im Internet veröffentlichte Informationen auch nach ihrer Löschung auf der ursprünglichen Präsenz weiterhin auf anderen Websites aufzufinden sind.

Die Erteilung einer jeden Einwilligung ist freiwillig. Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten im dargestellten Umfang ist in der Graduierungsordnung (bzw. Teilnahmeerklärung) vertraglich geregelt, dennoch gesetzlich nicht vorgeschrieben oder erforderlich. Jede Einwilligung kann ohne Angabe von Gründen verweigert sowie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft formlos gegenüber dem GMVD widerrufen werden, ohne dass Nachteile zu befürchten sind. Wird die Einwilligung widerrufen, werden die Daten – soweit keine andere Rechtsgrundlage besteht – nicht mehr verarbeitet. Die personenbezogenen Daten werden dann im Umfang des Widerrufs aus den entsprechenden Medien entfernt bzw. im Falle von Printmedien nicht mehr für neue Drucksachen verwendet oder insoweit unkenntlich gemacht, dass kein Identitätsbezug mehr hergestellt werden kann.

Ort

Datum

Unterschrift Antragsteller/-in

Name: _____ Vorname: _____

Seite _____ von _____ Seiten

Graduierungsprofil: Qualifikation

Aus- und Fortbildungsabschlüsse, sonstige Berufsqualifikationen:

(Siehe dazu Graduierungsordnung Anlage 1 Reg.-Nr. 06000 bis Reg.-Nr. 06399)

Reg.-Nr.	Qualifikationsleistung	Bescheinigungsaussteller	Ort	Datum	Anlage Nr.	Pkte.	Prüfv.
(Muster): 06301	Golfbetriebswirt/-in (DGV)	Deutscher Golf Verband e.V.	Wiesbaden	30.06.2024	Q1	10	
					Q		
					Q		
					Q		
					Q		
					Q		
					Q		
					Q		
					Q		
					Q		
06280	Golfbetriebsfremde kaufmännische Berufserfahrung	Übertrag ermittelte Punktzahl v. Formular 02-6			Q		
06290	Golfbetriebsfremde Führungserfahrung	Übertrag ermittelte Punktzahl v. Formular 02-7			Q		
Summe							

Name: _____ Vorname: _____

Seite _____ von _____ Seiten

Graduierungsprofil: Qualifikation

(Berufserfahrung)

Berufserfahrungen im Clubmanagement (CM) und/oder als Clubmanager /in(CMR):

siehe dazu GrO Anlage 1: Reg.-Nr. 06400, 06501, 06502, 06505

1. Dauer der Berufstätigkeit im Golfclubmanagement (CM) (Reg.-Nr. 06400) 12 Monate = 1 Punkt

VZ = Vollzeit

TZ = Teilzeit (Teilzeit- Beschäftigungsverhältnisse sind in Vollzeitverhältnisse umzurechnen!)

Bitte mit % Angabe: Aushilfe =25% / Halbtagsstätigkeit = 50% oder anderer Prozentsatz)

2. Anzahl der verschiedenen Golfanlagen mit Vollzeittätigkeit im Golfclubmanagement (CM) bzw. als Golfclubmanager/in (CMR)

(Reg.-Nr. 06501oder ggf.06503)

CMR: Pro 1 Arbeitgeber = 5 Pkte.

(Reg.-Nr. 06502 oder ggf. 06504)

CM: Pro 1 Arbeitgeber = 3 Pkte.

3. Größenstruktur der Golfanlage, die als Clubmanager/in (CMR) geführt wurde

(Reg.-Nr. 06505)

9 Loch = 1 Punkt Bis 27 Loch = 2 Punkte

Ab 36 Loch = 3 Punkte

Anrechnung für jeweils maximal 4 aufeinander folgende Jahre

Dauer von: TT.MM.JJ	Dauer bis: TT.MM.JJ	Anz. Monate	Position/Tätigkeit			Beschäftigungsstelle (Name der Golfanlage)	Anl.Nr.	Prfv.	Anzahl Monate		Pkte	Prfv.	Anz. Spielbahn-en	Anzahl Monate	Anlage Nr.	Pkte.	Prfv.
				VZ	TZ%				CM-Mon	CMR-Mon							
			Kfm. geprägte golfbetriebsfremde Praxiszeiten Nr. 06280			Siehe Formular 02-6 Ermittelte Monatszahlen	Q								Q		
			Führungsgeprägte golfbetriebsfremde Praxiszeiten Nr. 06290			Siehe Formular 02-7 Ermittelte Monatszahlen											
(Muster) 01.01.20	31.12.23	36	Clubmanager + Geschäftsführer		75%	GC Musterberg GmbH & CO KG	Q		36	36	5		18	36	Q	6	
							Q								Q		
							Q								Q		
							Q								Q		
							Q								Q		
Summe:			Monate:12 =.....,.... Jahre x 1 P					= P	Summe:				Summe:				

Name: _____ Vorname: _____

Seite _____ von _____ Seiten

Graduierungsprofil: Qualifikation (Berufserfahrung)

Sonstige Berufserfahrungen im Clubmanagement (CM) und/oder als Clubmanager/in (CMR)

Siehe dazu Graduierungsordnung Anlage 1 Reg.-Nr. 06405 bis Reg.-Nr. 06410 und 06510 bis 06610 ACHTUNG Höchstgrenzen beachten: I.d.R. je Merkmal max. 3-4 aufeinanderfolgende Jahre/Arbeitsgeber

Reg.-Nr.	Dauer von: TT.MM.JJ	Dauer bis: TT.MM.JJ	Anzahl Monate: 00	Beschäftigungsstelle (Name der Golfanlage)	Beschäftigung/Position	TZ /VZ	Qualifikationsmerkmal	Anlage Nr.	Pkte.	Prfv.
(Muster) 06510	01.01.20	31.12.23	36	GC Musterberg GmbH & Co KG	Geschäftsführer	TZ 75%	„Golf und Natur“	Q	6	
								Q		
								Q		
								Q		
								Q		
								Q		
								Q		
								Q		
								Q		
								Q		
Summe										



Certified Club Manager
Managing competence

02-4 E/U/A

Name: _____ Vorname: _____

Graduierungsprofil: Fortbildung 12-36 Monate				Seite 1	
<i>Siehe dazu Graduierungsordnung 2025 Anlage 2 für Fortbildungsleistungen gem. Reg.-Nr. 07000 ff.</i>					
	Reg.-Nr.	Fortbildungsmaßnahmen: <i>ACHTUNG: Veranstaltungen (jeweils pro Jahr) <u>nicht nach Veranstaltungsdatum</u>, sondern nach aufsteigender Reg.-Nummerierung (wie im Bewertungsverzeichnis auflisten!</i>	Anl Nr.	Pkte	Prfv.
2022 01.01.- 31.12.		Übertrag von Seite 2	F:		
	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug	F		
	E-Learning	Korrekturen am Aktivitätsauszug (Höchstgrenzen)	F		
			F		
			F		
			F		
			F		
			F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F		
2023 01.01.- 31.12.	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug	F:		
	E-Learning	Korrekturen am Aktivitätsauszug (Höchstgrenzen)	F		
			F		
			F		
			F		
			F		
			F		
			F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F:		
2024 01.01.- 31.12.	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug	F		
	E-Learning	Korrekturen am Aktivitätsauszug (Höchstgrenzen)	F		
			F		
			F		
			F		
			F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F		
+ Übertrag Überschusspunkte (gem. letztem vorangegangenen Graduierungsnachweis):					
= Summe Punktzahl:					
: Anzahl Jahre seit dem letzten Graduierungsverfahren					
= Durchschnittspunktzahl (SOLL >12)					

Name: _____ Vorname: _____

Graduierungsprofil: Fortbildung 37-72

Seite 2

Siehe dazu Graduierungsordnung 2025 Anlage 2 für Fortbildungsleistungen gem. Reg.-Nr. 07000 ff.

Diese Formularseite ist zusätzlich zur Seite 1 anwendbar, soweit das letzte erfolgreich durchgeführte Graduierungsverfahren **mindestens 37 und maximal 72 Monate** zurückliegt.

	Reg.-Nr.	Fortbildungsmaßnahmen: <i>ACHTUNG: Veranstaltungen (jeweils pro Jahr) <u>nicht nach Veranstaltungsdatum</u>, sondern nach aufsteigender Reg.-Nummerierung (wie im Bewertungsverzeichnis auflisten!</i>	Anl Nr.	Pkte	Prfv.
2019 01.01.- 31.12.		Übertrag von Seite 2	F:		
	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug	F		
	E-Learning	Korrekturen am Aktivitätsauszug (Höchstgrenzen)	F		
			F		
			F		
			F		
			F		
			F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F		
2020 01.01.- 31.12.	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug	F:		
	E-Learning	Korrekturen am Aktivitätsauszug (Höchstgrenzen)	F		
			F		
			F		
			F		
			F		
			F		
			F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F:		
2021 01.01.- 31.12.	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug	F		
	E-Learning	Korrekturen am Aktivitätsauszug (Höchstgrenzen)	F		
			F		
			F		
			F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F		
		Anrechnung/Befreiung wegen:	F		
		Übertrag auf Seite 1	Summe:		

Fortsetzung auf Seite 1

Name: _____ Vorname: _____

Graduierungsprofil: GMVD-Verbandsaktivität und Sonstiges <i>Siehe dazu Graduierungsordnung 2024 Anlage 3 für GMVD-Verbandsaktivitäten gem. Reg.-Nr. 08000 ff.</i>						
	Reg.-Nr.	GMVD-Verbandsaktivitäten:	Zu bewertender Umstand/ Zeitaufwand der Veranstaltung in Std.	Anl Nr.	Pkte	Prfv.
2019	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug		V:		
		Korrekturen am Aktivitätsauszug		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
2020	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug		V:		
		Korrekturen am Aktivitätsauszug		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
2021	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug		V:		
		Korrekturen am Aktivitätsauszug		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
2022	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug		V:		
		Korrekturen am Aktivitätsauszug		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
2023	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug		V:		
		Korrekturen am Aktivitätsauszug		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
2024	Diverse	Veranstaltungen gem. CCM-Aktivitätsauszug		V:		
		Korrekturen am Aktivitätsauszug		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
		Anrechnung/Befreiung wegen:		V		
+ Übertrag Überschusspunkte (gem. letztem vorangegangenen Graduierungsnachweis):						
= Summe Punktzahl:						
: Anzahl Jahre seit dem letzten Graduierungsverfahren						
= Durchschnittspunktzahl (SOLL >12)						

Name: _____ Vorname: _____

Seite _____ von _____ Seiten

Graduierungsprofil: Kaufmännisch geprägte golfbetriebsfremde Berufspraxiszeiten

Siehe dazu Graduierungsordnung Anlage 1 Reg. Nr. 06280: Anrechnung zugelassener kaufmännisch geprägter berufspraktischer Zeiten mit maximal 25%, sofern auf einer kaufmännisch geprägten Berufsausbildung aufbauend.

Kaufmännisch geprägter Berufsabschluss ?			Bezeichnung:		Ausbildungs- institution	Name:	Abschlussdatum:	Anlage:
Mindestberufsfachzeiten 72 Monate Clubmanager (CMR)?			Anzahl Monate:	Mindestpunktzahl 60 Punkte Qualifikation?	Anzahl Punkte:			
Reg.-Nr.	Dauer von: TT.MM.JJ	Dauer bis: TT.MM.JJ	Anzahl Monate: 00	Beschäftigungsstelle (Name des Unternehmens)	Bezeichnung der Position:	Kfm. Prägung	Anlage Nr.	Prfv.
06280	(Muster): 01.01.00	31.12.07	96	Universal Business GmbH	Buchhalter	JA	Q 12	
06280							Q	
06280							Q	
06280							Q	
06280							Q	
06280							Q	
Summe Monate:			x 25% = Summe anzurechnende CM Monate:..... : 12 Monate x 1 Punkt = anrechenbare Punkte:P					
Übertrag auf Formular 02-1 E/U Q-Punkte:					Übertrag auf Formular 02-2 E/U CM Monate:			
Vortrag auf Graduierungsstammblatt Qualifikations-Punkte:					Vortrag auf Graduierungsstammblatt CM Beschäftigungszeiten:			

Name: _____ Vorname: _____

Seite _____ von _____ Seiten

Graduierungsprofil: Golfbetriebsfremde Berufspraxiszeiten mit Führungserfahrung

Siehe dazu Graduierungsordnung Anlage 1 Reg. Nr. 06920: Anrechnung zugelassener golfbetriebsfremder berufspraktischer Zeiten mit maximal 25%, sofern Führungsverantwortung registerlich dokumentiert ist und tatsächlich nachgewiesen wird.

Mindestberufsfachzeiten 72 Monate Clubmanager (CMR)?			Anzahl Monate:	Mindestpunktzahl 60 Punkte Qualifikation?	Anzahl Punkte:	Qualifizierter Nachweis zur Führungsverantwortung (Zeugnis/Bescheinigung über Personalverant- wortung)?	Anzahl Mitarbeiter:	Qualifizierter Nachweis zur Organschaftsverantwortung?		
Reg.- Nr.	Dauer von: TT.MM.JJ	Dauer bis: TT.MM.JJ	Anzahl Monate: 00	Beschäftigungsstelle (Name des Unternehmens)	Bezeichnung der Führungsposition		Registereintragung?	Anlage Nr.	Prfv.	
06290	(Muster): 01.01.04	31.12.07	48	Universal Business GmbH	GmbH Geschäftsführer		JA	Q 13		
06290								Q		
06290								Q		
06290								Q		
06290								Q		
Summe Monate:				X 25% = Summe anzurechnende CMR Monate:.....:12 Monate x 1 Punkt = anrechenbare Punkte:					P	
Übertrag auf Formular 02-1 E/U Q-Punkte:					Übertrag auf Formular 02-2 E/U CMR Monate:					
Vortrag auf Graduierungsstammblatt Q - Punkte:					Vortrag auf Graduierungsstammblatt CMR Monate an Beschäftigungszeiten:					

Graduierungsstammdaten Graduierungssystem Nr.:	
<i>(BITTE IN GROSSBUCHSTABEN AUSFÜLLEN):</i>	
CCM empfohlen durch:	
NAME	
VORNAME	
GEBURTS-DATUM	
PLZ WOHNORT	
STRASSE	
TELEFON MOBIL	
E-MAIL	
GMVD SEIT	
Sofern von o.g. Angaben abweichend bitte ich für CCM bezogene Angelegenheiten folgende abweichende Kontaktdaten zu nutzen:	
PLZ WOHNORT	
STRASSE	
TELEFON	
TELEFON MOBIL	
E-MAIL	
Erklärung zum Persönlichkeitsrecht/Urheberrecht	
Hiermit gebe ich meine Zustimmung zur Veröffentlichung meines beigefügten, unten näher bezeichneten Bildes (§22 KunstUrhG) gegebenenfalls zusätzlich zusammen mit meinem vollen Namen sowie ggf. zusätzlich mit der Angabe meiner letzten von mir bekanntgegebenen Beschäftigungsstelle für Zwecke des GMVD Graduierungssystems (z.B. Graduiertenverzeichnis) sowie im Zusammenhang mit CCM stehende redaktionelle und werbliche Maßnahmen. Für das von mir eingesandte Foto mit der rückseitigen Bezeichnung „Freigegeben für CCM Gebrauch + Datum dieses Antrags + meiner persönlichen Unterschrift “ übertrage ich hiermit dem GMVD das uneingeschränkte Nutzungsrecht und sichere gleichzeitig hiermit zu, dass der GMVD uneingeschränkt über die Bildrechte verfügen darf. Im Übrigen bestätige ich hiermit ausdrücklich meine Zustimmung zu den ausführlichen Erklärungen zu Datenschutz-/Persönlichkeits-/Urheberrecht gem. den hierzu jeweils zugehörigen Antragsformblättern 01-E / 01-U / 01-A	
Ort	Datum
Unterschrift Antragsteller/-in	

Fragebogen Graduiertenverzeichnis

zur Veröffentlichung auf www.gmvd-ccm.de

Nachfolgende Angaben zu meiner Person sollte die Porträtseite im Graduiertenverzeichnis mindestens enthalten:

Name, Vorname:	
im Golfmanagement aktiv seit:	
Aktuelle bzw. letzte Position und Arbeitgeber / Golfanlage:	

Über die vorgenannten Informationen hinaus möchte ich zu meiner Positionierung noch folgende Angaben veröffentlichen (Optionale Angaben):

Angaben zur Vorbildung/ Ausbildung	
Angaben zu den drei wichtigsten beruflichen Tätigkeits-/Interessens-/Erfahrungsschwerpunkten (z.B. Projekte der letzten 3 Jahre):	
Ehrenamtliche Engagements Mitgliedschaften Funktionen/Ämter:	
Letzter durch den Graduierungsnachweis festgestellter Punktestand im Qualifikationsbereich:	
Ihr „Scoring Record“ zum 31.12.2024:	

Mir ist bewusst, dass alle Angaben in diesem Fragebogen grundsätzlich freiwillig zu erteilen sind. Alle Angaben habe ich wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und in alleiniger redaktioneller Verantwortung gemacht. Bedeutende Veränderungen werde ich zeitnah der GMVD-Geschäftsstelle auch ohne Graduierungsverfahren zur Korrektur/Ergänzung mitteilen.

Mit Zusendung dieses Fragebogens an die GMVD-Geschäftsstelle stimme ich der Veröffentlichung meiner oben angegebenen Daten im allgemein zugänglichen Bereich auf www.gmvd-ccm.de zu.

Weiterhin gebe ich hiermit meine Zustimmung zur Veröffentlichung meines beigefügten, unten näher bezeichneten Bildes (§22 KunstUrhG) im Graduiertenverzeichnis. Für das von mir eingesandte Foto mit der rückseitigen Bezeichnung „Freigegeben für CCM Gebrauch + Datum dieses Antrags + meiner persönlichen Unterschrift“ übertrage ich hiermit dem GMVD das uneingeschränkte Nutzungsrecht und sichere gleichzeitig hiermit zu, dass ich uneingeschränkt über die Bildrechte verfügen darf.

Im Übrigen wurde ich mit der Datenschutzrichtlinie des GMVD (<https://www.gmvd.de/verband/datenschutzrichtlinie.html>) und der Graduierungsordnung in ihrer aktuellen Fassung ausführlich über die Verarbeitung meiner (personenbezogenen) Daten sowie meine Rechte informiert. Hiermit bestätige ich ausdrücklich meine Zustimmung zu den ausführlichen Erklärungen zu Datenschutz-/Persönlichkeits-/Urheberrecht gem. dem hierzu zugehörigen Antragsformblatt 01-E.

.....
Ort

.....
Datum

.....
Unterschrift Antragsteller/in

Checkliste Graduierungsantrag Einstufungsverfahren

Die vorliegende Checkliste soll Ihnen als Arbeitshilfe dienen, indem sie Ihnen einen Überblick über den eigenen Vorbereitungsstand Ihres Antrags gibt. Auf der Rückseite haben wir die vermutlich platzintensiveren Bearbeitungspunkte nochmals vereinzelt, **Diese Liste muss nicht ausgefüllt werden und muss auch nicht mit den Unterlagen eingereicht werden!**

ACHTUNG ABGABEFRISTEN BEACHTEN:

Einsendeschluss für alle Antragsteller zum Graduierungsjahrgang 2025 ist:

31. März 2025 (Posteingang bei der Geschäftsstelle des GMVD, Ausschlussfrist)

Vordruck	Vordruck/Antrag	Sachverhalt geklärt?	Nachweis liegt vor?	Kopie erstellt?	erledigt
1	01 E	A Einstufung			
2	01 E	B Voraussetzung Mindestdauer Berufsfacherfahrung			
3	01 E	C Voraussetzung Graduierungsfachprogramm			
4	01 E	D Voraussetzung Mindestpunktzahlen			
5	02-1 E	Aus- und Fortbildungsabschlüsse			
6	02-2 E	(06400) Dauer Berufstätigkeit			
7	02-2 E	(06501) Anzahl versch. Golfanlagen			
8	02-2 E	(06505) Größenstruktur Golfanlage			
9	02-3 E	(div.) Sonstige Berufserfahrungen			
10	02-4 E	(div.) Fortbildung			
11	02-5 E	GMVD-Verbandsaktivität			
12a	02-6 E	Kaufmännisch geprägte golfbetriebsfremde Tätigkeiten			
12b	02-7 E	Golfbetriebsfremde Tätigkeiten mit Führungsverantwortung			
13	03 E	Antrag Sonderfall/Härtefall			
14	04-1 E	Stammdaten/Lebenslauf			
15	04-2 E	Graduiertenporträt und elektronische Bilddatei vorab an Geschäftsstelle per E-Mail/Fax			
16	04-1 E	Passbild beschriften und beifügen			
17	00 bis 04	Alle Formulare mit Namen versehen?			
		Alle Anträge und Erklärungen ausgefüllt und unterschrieben?			
18	00 bis 04	Alle Unterlagen gem. Infoblatt sortiert			
19	00 bis -04	Unterlagen per pdf zum GMVD versandt?			

Formular	Qualifikationsbereich	Betreff	Nachweis muss noch geklärt werden?	Kopie erstellt?	erledigt
02-1 E	Aus- und Fortbildungsabschlüsse				
02-2 E	(06400) Dauer Berufstätigkeit	CMR-Zeiten nachgewiesen?			
02-2 E	(06501+06503) Anzahl versch. Golfanlagen				
02-2 E	(06505) Größenstruktur Golfanlage				
02-3 E	(div.) Sonstige Berufserfahrungen	Abt.-Leiter Tätigkeiten belegt?			
		Handels- und Vereinsregistrauszüge vollständig?			
02-6 E	Kaufmännisch geprägte golfbetriebsfremde Tätigkeiten	Kfm. Abschluss?			
		Kfm. Geprägte Tätigkeiten?			
02-7 E	Golfbetriebsfremde Führungserfahrung	Registerauszug?			
		Zeugnis Führungsnachweis?			
Häufig wiederkehrende Fehler, hieran sollten Sie besonders denken:					
02-2 E	Berufserfahrungszeiten	Bei fehlenden Zeugnissen gibt es Zeugniserersatzbescheinigung/Abteilungsleiterbescheinigung (www.gmvd-ccm.de/Nachweisformulare) Bei den bescheinigten Zeiten muss klar sein, ob es sich um eine Voll- oder Teilzeittätigkeit handelt. Die eingereichte Bescheinigung muss vollständig und richtig ausgefüllt sein!			
02-3 E	Berufserfahrungszeiten in Organverantwortung	1. Es werden nur Registerauszüge akzeptiert, Notarielle An/Abmeldungen sind nicht ausreichend!!! 2. Aus dem Registerauszugs muss der Berufungs- und der Abberufungszeitpunkt bzw. die Andauer zeitnah und zweifelsfrei hervorgehen			
02-3 E	Berufserfahrungszeiten als Clubmanager z.B. mit „Golf und Natur“ etc.	Protokolle des Qualitätsauditors können nicht anerkannt werden. Maßgebend ist jeweils das Datum der Urkunde/Urkundenverleihung. Verleihungsdatum wird auf Antrag vom DGV / Herrn Bieber bescheinigt.			
04-2 E	Graduiertenverzeichnis	Einreichung der Bilddatei Freigabevermerk auf der Rückseite nicht vergessen Begleitschreiben zum digitalen Bild mit Freigabevermerk versehen			

Antrag auf Behandlung als: Sonderfall/Besonderer Härtefall

(Name, Vorname des Antragstellers)

Graduierungsausschuss des Golf Management Verband Deutschland e.V.
Isarstraße 3
82065 Baierbrunn-Buchenhain

Hiermit beantrage ich die Bearbeitung des nachfolgenden Anliegens zum GMVD-Graduierungssystem als **Sonderfall:**

Das GMVD-Graduierungssystem berücksichtigt im Allgemeinen nicht/nicht ausreichend folgende Umstände:

Dadurch entstehen in Fällen mit meinen Voraussetzungen folgende erhebliche Nachteile:

Das empfinde ich als ungerecht im Vergleich zu folgenden ähnlichen Sachlagen, die in der Graduierungsordnung geregelt sind:

Ich bitte daher, meinen Fall wie folgt zu behandeln:

Hiermit beantrage ich die Bearbeitung des nachfolgenden Anliegens zum GMVD-Graduierungssystem als **Härtefall:**

Ich bin bei der Einschreibung in das GMVD-Graduierungssystem durch folgende in meiner persönlichen Sphäre liegenden Umstände erheblich benachteiligt:

Wenn ich mich zum GMVD-Graduierungssystem einschreibe, bedeutet das für mich unter den vorstehend genannten persönlichen Umständen folgende besondere Härte:

Ich bitte daher, meinen Fall wie folgt zu behandeln:

Die bestehenden Defizite schlage ich vor, wie folgt auszugleichen:

Mir ist bekannt, dass die Bearbeitung dieses Antrags Zusatzgebühren gem. §11 der Graduierungsordnung auslösen kann.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Antragstellers