

ACHTUNG: Ersparen Sie sich unnötige Mehrarbeit!

Im Umstufungsverfahren müssen nur die Veränderungen seit dem letzten Graduierungsverfahren dargelegt werden.

Es ist nicht nötig wieder alles erneut (von Beginn an) aufzulisten und nachzuweisen

Absender/in:	GMVD-Mitgliedsnummer:	Eingangsstempel
---------------------	------------------------------	------------------------

PER EINSCHREIBEN

**An den
Graduierungsausschuss des
Golf Management Verband Deutschland e. V.**
Isarstraße 3
82065 Baierbrunn-Buchenhain

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Anlage entnehmen Sie bitte die nachfolgend genannten Unterlagen zu meiner:

Umstufungsgraduierung				
	Pos.	Dokument	Anlagen	Bitte beachten Sie folgende Hinweise:
Diese Unterlagen müssen immer zur Bearbeit- ung ausgefüllt und beigefügt werden	01	01-U Antrag Umstufungsverfahren <i>Jeweils 1 Original Jeweils 1 Kopie</i>	Anlagen in Kopie: Nr. U1 bis Nr. U	1. <u>Zwei komplette Unterlagensätze einreichen, jeweils Antragsformulare und Nachweiskopien (Zeugnisse und dergl.)</u> 2. <u>WICHTIG: Hinter dem jeweiligen Antragsformular jeweils die zugehörigen Nachweiskopien in der Antragsreihenfolge einsortieren.</u>
	02	02-1 bis 02-3 E/U/A 02-4 und 02-5 E/U/A Erhebungsbögen Graduierungsprofil	Anlagen in Kopie: Nr. Q1 bis Nr. Q	3. <u>Zur Berücksichtigung von Fortbildung und Verbandsaktivitäten <u>CCM-Aktivitätskontoauszüge</u> nutzen, dort ausgewiesene Veranstaltungen müssen nicht weiter belegt werden!</u> 4. <u>Anlagen oben rechts durchnummerieren</u> Muster (Spalte 4). 5. <u>Unterschriften nicht vergessen!</u> 6. <u>Identische Kopie des Antrags nebst Anlagen als PDF an info@gmvd.de senden.</u>
	03	03 E/U/A Anträge auf Behandlung als Sonderfall/Härtefall:	Anlagen in Kopie: Nr. S1/1 bis Nr. S1/..... Nr. S2/1 bis Nr. S2/..... Nr. S3/1 bis Nr. S3/.....	WICHTIG: Jeweils Teilantrag und zugehörige Anlagen in einer Datei speichern (Siehe Merkblatt zur Antragsbearbeitung)
	04	04-3 U/A Angaben zum Graduiertenverzeichnis <i>Jeweils 1 Original Jeweils 1 Kopie</i>	Bilddatei	ACHTUNG: <i>Formular mit Anlage bitte vorab per Telefax oder E-Mail an die GMVD-Geschäftsstelle (1.Ausfertigung) Kopie des Formulars (2.Ausfertigung) bitte diesem Schreiben als Anlage beifügen. Unterschrift Formular 04-1E nicht vergessen und Passbild rückseitig mit Namen, Freigabevermerk und Unterschrift versehen!</i>

Die anfallenden Gebühren für das Graduierungsverfahren bitte ich im Rahmen der bestehenden Einzugsermächtigung von meinem Konto abzubuchen.

.....
Ort
Formular 00 U

.....
Datum

.....
Unterschrift Antragsteller/in