

Checkliste Graduirungsantrag Aktualisierungsverfahren

Die vorliegende Checkliste soll Ihnen als Arbeitshilfe dienen, indem sie Ihnen einen Überblick über den eigenen Vorbereitungsstand Ihres Antrags gibt.

Diese Liste muss nicht ausgefüllt werden und auch nicht mit den Unterlagen eingereicht werden!

ACHTUNG ABGABEFRISTEN BEACHTEN:

Einsendeschluss für alle Antragsteller zum Graduirungsjahrgang 2011 ist:

15. Februar 2012 (Posteingang bei der Geschäftsstelle des GMVD, Ausschlussfrist)

Vordruck		Vordruck/Antrag	Sachverhalt Geklärt ?	Nachweis liegt Vor ?	Kopie erstellt ?	Erledigt
1	01 A ? 01 U ?	A Aktualisierung oder Umstufung ?				
2	01-05 A/E/U ?	Auflagen gem. letztem Graduirungsnachweis erfüllt ?				
3	01A	C Voraussetzung Graduirungsfachprogramm				
4	02-4.1A/U 02-4.2A/U	Fortbildung <i>Regel- oder Bedarfsaktualisierer ?</i>				
5	02-5.1A/U 02-5.2A/U	Verbandsaktivität und Sonstiges <i>Regel- oder Bedarfsaktualisierer ?</i>				
6	03 A/E/U	Antrag Sonderfall/Härtefall				
7	00-04A/U	Alle Formulare mit Namen versehen ?				
		Alle Anträge und Erklärungen ausgefüllt und unterschrieben?				
8	00-04A/U	Alle Anträge und Erklärungen in kopierter Form beigelegt?				
9	00-04A/U	Alle Unterlagen gem. Infoblatt sortiert und gebunden und im Umschlag kuvertiert?				
10	00-04A/U	Unterlagen zur Post gegeben?				
11	04.2 A/U	Aktualisierungsbogen zum Graduiertenverzeichnis per e-mail/ Telefax vorab versandt ?				

Formular	Qualifikations- bereich	Betreff	Nachweis muss noch geklärt werden ?	Kopie erstellt ?	Erledigt
02-4.1A/U 02-4.2A/U	Fortbildung				
02-5.1A/U 02-5.2A/U	GMVD Verbandsaktivität und Sonstiges				