

## Checkliste Graduierungsantrag Einstufungsverfahren

Die vorliegende Checkliste soll Ihnen als Arbeitshilfe dienen, indem sie Ihnen einen Überblick über den eigenen Vorbereitungsstand Ihres Antrags gibt. Auf der Rückseite haben wir die vermutlich platzintensiveren Bearbeitungspunkte nochmals vereinzelt, **Diese Liste muss nicht ausgefüllt werden und muss auch nicht mit den Unterlagen eingereicht werden!**

### ACHTUNG ABGABEFRISTEN BEACHTEN:

Einsendeschluss für alle Antragsteller zum Graduierungsjahrgang 2017 ist:

**28. Februar 2017 (Posteingang bei der Geschäftsstelle des GMVD, Ausschlussfrist)**

Vordruck		Vordruck/Antrag	Sachverhalt geklärt?	Nachweis liegt vor?	Kopie erstellt?	erledigt
1	01 E	A Einstufung				
2	01 E	B Voraussetzung Mindestdauer Berufsfacherfahrung				
3	01 E	C Voraussetzung Graduierungsfachprogramm				
4	01 E	D Voraussetzung Mindestpunktzahlen				
5	02-1 E/U	Aus- und Fortbildungsabschlüsse				
6	02-2 E/U	(06400) Dauer Berufstätigkeit				
7	02-2 E/U	(06501) Anzahl versch. Golfanlagen				
8	02-2 E/U	(06505) Größenstruktur Golfanlage				
9	02-3 E/U	(div.) Sonstige Berufserfahrungen				
10	02-4 E	(div.) Fortbildung				
11	02-5 E	GMVD-Verbandsaktivität				
12a	02-6 E	Kaufmännisch geprägte golfbetriebsfremde Tätigkeiten				
12b	02-7 E	Golfbetriebsfremde Tätigkeiten mit Führungsverantwortung				
13	03 A/E/U	Antrag Sonderfall/Härtefall				
14	04-1 E	Stammdaten/Lebenslauf				
15	04-2 E	Graduiertenporträt und elektronische Bilddatei vorab an Geschäftsstelle per E-Mail/Fax				
16	04-1A	Passbild beschriften und beifügen				
17	00 bis 04	Alle Formulare mit Namen versehen?				
		Alle Anträge und Erklärungen ausgefüllt und unterschrieben?				
18	00 bis 04	Alle Anträge und Erklärungen in kopierter Form beifügt?				
19	00 bis 04	Alle Unterlagen gem. Infoblatt sortiert und gebunden und im Spezialumschlag kuvertiert?				
20	00 bis-04	Unterlagen zur Post gegeben?				
21	00 bis-04	Unterlagen per PDF zum GMVD versandt?				

Formular	Qualifikationsbereich	Betreff	Nachweis muss noch geklärt werden?	Kopie erstellt?	erledigt
02-1 E/U	Aus- und Fortbildungsabschlüsse				
02-2 E/U	(06400) Dauer Berufstätigkeit	CMR Zeiten nachgewiesen?			
02-2 E/U	(06501+06503) Anzahl versch. Golfanlagen				
02-2 E/U	(06505) Größenstruktur Golfanlage				
02-3 E/U	(div.) Sonstige Berufserfahrungen	Abt.leitg. Tätigkeiten belegt?			
		Handels- und Vereinsregisterauszüge vollständig?			
02-6 E	Kaufmännisch geprägte golfbetriebsfremde Tätigkeiten	Kfm. Abschluss?			
		Kfm. Geprägte Tätigkeiten ?			
02-7 E	Golfbetriebsfremde Führungserfahrung	Registerauszug ?			
		Zeugnis/Führungsnachweis?			

**Häufig wiederkehrende Fehler, hieran sollten Sie besonders denken:**

01-E	Graduierungs fachveranstaltung	Kategorie „E“ ankreuzen
02-1	Berufserfahrungszeiten in Organverantwortung	1. Es werden nur Registerauszüge akzeptiert, Notarielle An/Abmeldungen sind nicht ausreichend!!! 2. Aus dem Registerauszugs muss der Berufungs- und der Abberufungszeitpunkt bzw. die Andauer <b>z e i t n a h</b> und zweifelsfrei hervorgehen.
02-2	Berufserfahrungszeiten	Zeugniseratzbescheinigung/Abteilungsleiterbescheinigung ( <a href="http://www.gmvd-ccm.de/Nachweisformulare">www.gmvd-ccm.de/Nachweisformulare</a> ) Bei den bescheinigten Zeiten ist unklar ob es sich um eine Vollzeitätigkeit handelt Die eingereichte Bescheinigung muss vollständig und richtig ausgefüllt sein!
02-3	Berufserfahrungszeiten als Clubmanager in Organverantwortung	1. Es werden nur Registerauszüge akzeptiert, Notarielle An/Abmeldungen sind nicht ausreichend!!! 2. Aus dem Registerauszugs muss der Berufungs- und der Abberufungszeitpunkt bzw. die Andauer zeitnah und zweifelsfrei hervorgehen
02-3	Berufserfahrungszeiten als Clubmanager mit „Golf und Natur“	Protokolle können nicht anerkannt werden. Maßgebend ist jeweils das Datum der Urkunde/Urkundenverleihung. Verleihungsdatum wird auf Antrag vom DGV / Herrn Bieber bescheinigt.
04-2	Graduiertenverzeichnis	Einreichung der Bilddatei