

|           |                       |                 |
|-----------|-----------------------|-----------------|
| Absender: | GMVD-Mitgliedsnummer: | Eingangsstempel |
|           |                       |                 |

**PER EINSCHREIBEN**

Graduierungsausschuss des  
Golf Management Verband Deutschland e. V.  
Infanteriestr. 19 / Haus 4a  
80797 München

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Anlage entnehmen Sie bitte die nachfolgend genannten Unterlagen zu meiner **Einstufungsgraduierung**:

| <i>Bitte bei der Versendung unbedingt beachten:</i>                            |             |   |  | <i>Daran sollten Sie zur Vermeidung von Rückfragen und Verzögerungen unbedingt denken:</i>   |
|--|-------------|---|--|--|
| <i>Diese</i>   | <b>Pos.</b> | <b>Dokument</b>   | <b>Anlagen</b>   | <b>Hinweis</b>   |
| <i>Unterlagen müssen immer zur Bearbeitung ausgefüllt und beigefügt werden</i> | <b>01</b>   | <b>01-E</b><br>Antrag<br><b>Einstufungsverfahren</b><br><br><i>Jeweils 1 Original<br/>Jeweils 1 Kopie</i>   | Anlagen in <b>Kopie</b> :<br>Nr. E1 bis Nr.EA.....   | <i>Bitte Unterschriften auf dem Antrag und den<br/>Zusatzerklärungen nicht vergessen!</i><br><br>1. Anlagen bitte oben rechts durchnummerieren!<br><br>2. Antrag und Antragskopie und Anlagen bitte mit <b>einem</b> Heftstreifen binden!  |
|  | <b>02</b>   | <b>02-1 bis 02-3 (E/U)</b><br><b>02-4 E</b><br><b>02-5 E</b><br><b>Erhebungsbögen</b><br><b>Graduierungsprofil</b><br><br><i>Jeweils 1 Original<br/>Jeweils 1 Kopie</i> | Anlagen in <b>Kopie</b> :<br>Nr. Q1 bis Nr. Q .....<br>Nr. F1 bis Nr. F .....<br>Nr. V1 bis Nr. V .....          | 1. Anlagen bitte oben rechts durchnummerieren!<br><br>2. Erhebungsbogen und Kopie des Erhebungsbogens und Anlagen bitte je Kategorie mit einem Heftstreifen binden. Unterlagen innerhalb der Kategorie „Q“ darüber hinaus durch Trennstreifen unterteilen!   |
|  | <b>03</b>   | <b>03 A/E/U</b><br><b>Anträge auf</b><br><b>Behandlung als Sonderfall/Härtefall:</b><br><br><i>Jeweils 1 Original<br/>Jeweils 1 Kopie</i>                               | Anlagen in <b>Kopie</b> :<br>Nr. S1/1 bis Nr. S1/.....<br>Nr. S2/1 bis Nr. S2/.....<br>Nr. S3/1 bis Nr. S3/..... | <i>Bitte Unterschrift auf dem Antrag nicht vergessen!</i><br><br>1. Anlagen bitte oben rechts durchnummerieren!<br>2. Antrag und Antragskopie und Anlagen bitte mit einem Heftstreifen zusammenheften!<br>3. Bitte in Spalte 4 unbedingt <b>Anzahl der Anträge</b> vermerken! (ggf. bitte „0“ eintragen) |
|  | <b>04</b>   | 04-1 E<br>Graduierungsstammdaten im <b>Original</b>   | Passbild   | <i>Bitte Unterschrift nicht vergessen<br/>Passbild bitte rückseitig mit Namen beschriften!</i>   |
|  | <b>05</b>   | 04-2 E<br>Angaben zum Graduiertenverzeichnis<br><br><i>Jeweils 1 Original<br/>Jeweils 1 Kopie</i>   | Elektronische Bilddatei  | <i>Formular mit Anlage bitte vorab perTelefax089/99 01 76 34 oder e.mail an die GMVD Geschäftsstelle (1.Ausfertigung) Kopie des Formulars (2.Ausfertigung) bitte diesem Schreiben als Anlage beifügen</i>  |

Die anfallenden Gebühren für das Graduierungsverfahren werden im Rahmen der bestehenden Einzugsermächtigung von meinem Konto abgebucht.

.....Ort Datum  
Unterschrift Antragsteller

## Antrag „Einstufungsverfahren“ im Rahmen des GMVD Graduierungssystems zum Certified Club Manager

(Name, Vorname des Antragstellers)

**Graduierungsausschuss des Golf Management Verband Deutschland e.V.**  
Infanteriestr. 19 / Haus 4a  
80797 München

### A Einstufung

Hiermit beantrage ich die Teilnahme am Einstufungsverfahren zum GMVD Graduierungssystem und die Einstufung als:  
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | höchst mögliche Qualifikationsstufe (d. h. vom Graduierungsausschuss zu ermitteln) |
| <input type="checkbox"/> | Certified Club Manager CCM (cand.)   |
| <input type="checkbox"/> | Certified Club Manager CCM 4 (2011)  |
| <input type="checkbox"/> | Certified Club Manager CCM 3 (2011)  |
| <input type="checkbox"/> | Certified Club Manager CCM 2 (2011)  |
| <input type="checkbox"/> | Certified Club Manager CCM 1 (2011)  |

### B Voraussetzung Vorbildung

Bezüglich Punkt 1 (Vorbildung) der Zulassungsvoraussetzungen beantrage ich die Zulassung nach: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

**Nachweis siehe Anlage Nr.:**

(Kopie der Nachweise bitte oben rechts mit Anlagen Nr. „E.....“ versehen und nachfolgend eintragen)

#### STANDARDREGEL

|                          |  |              |
|--------------------------|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> | als Antragsteller mit erfolgreichem Abschluss eines kaufmännisch orientierten Hochschulstudiums i.S. der Prüfungsordnung für Golfbetriebswirte (DGV) | Nr. E: ..... |
| <input type="checkbox"/> | als Antragsteller mit gleichwertiger Berufsqualifikation i. S. der Prüfungsordnung für Golfbetriebswirte (DGV)                                       | Nr. E: ..... |

#### ÜBERGANGSREGEL

|                          |  |              |
|--------------------------|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> | als Antragsteller mit erfolgreichem Abschluss eines Hochschulstudiums aber ohne kaufmännische Orientierung i. S. der Prüfungsordnung für Golfbetriebswirte (DGV) | Nr. E: ..... |
| <input type="checkbox"/> | als Antragsteller ohne oder ohne gleichwertige Berufsqualifikation i. S. der Prüfungsordnung für Golfbetriebswirte (DGV)   | Nr. E: ..... |

## C Voraussetzung Berufsfachabschluss

|  |   |
|--|---|
| <b>Bezüglich Punkt 2 (Berufsfachbildung) der Zulassungsvoraussetzungen beantrage ich die Zulassung nach:</b> <i>(Zutreffendes bitte ankreuzen)</i>   | <b>Nachweis siehe Anlage Nr.:</b><br><br><i>(Kopie der Nachweise bitte oben rechts mit Anlagen Nr. „E.....“ versehen und nachfolgend eintragen)</i> |
| <b>STANDARDREGEL</b>   |   |
| als Antragsteller mit erfolgreichem Abschluss der Ausbildung zum Golfbetriebswirt (DGV)  | Nr. E: .....  |
| (1) Antragsteller mit erfolgreichem Abschluss der Ausbildung zum Golfbetriebsmanager IST oder IST/GMVD   | Nr. E: .....  |
| (2) Als Antragsteller mit Abschluss als IST oder IST/GMVD Golfbetriebsmanager weise ich im Interesse der Gleichbehandlung der Abschlüsse meine Praxiszeiten <u>bis zum heutigen Tage</u> gem. § 2 der DGV Prüfungsordnung für Golfbetriebswirte nach | Nr. E: .....  |
| als Antragsteller mit erfolgreich abgeschlossenen Hochschulstudium zur Sportökonomie und   | Nr. E: .....  |
| gleichzeitigem Nachweis von mindestens 36 Monaten Berufserfahrung im Clubmanagement, davon mindestens 24 Monate als Clubmanager  | Nr. E: .....  |

## ÜBERGANGSREGEL

|  |              |
|--|--------------|
| Ersatz des Berufsfachabschlusses durch eine qualifiziertes Fachgespräch über 45 Minuten bei mindestens 72 Dienstmonaten (6 Jahren) als Clubmanager in den letzten 84 Monaten (7 Jahren) auf mindestens 2 Golfanlagen | Nr. E: ..... |
| Ersatzloser Erlass des Berufsfachabschlusses bei mindestens 120 Dienstmonaten (10 Jahren) als Clubmanager in den letzten 138 Monaten (11,5 Jahren) auf mindestens 2 Golfanlagen                                      | Nr. E: ..... |
| Antragsteller ohne Berufsfachabschluss, ohne Erfüllung der beiden vorgenannten Alternativen  | Nr. E: ..... |

## D Voraussetzung Mindestdauer Berufsfacherfahrung

|   |  |
|---|--|
| <b>Hiermit beantrage ich die Berücksichtigung meiner als Anlage beigefügten Nachweise zur Anerkennung der erforderlichen praktischen Berufsjahre im Golfclubmanagement bzw. als Clubmanager von Golfanlagen</b> <i>(Zutreffendes bitte ankreuzen)</i> | <b>Nachweis siehe Anlage Nr.:</b><br><br><i>(Kopie der Nachweise bitte oben rechts mit Anlagen Nr. "A..." versehen und nachf. eintragen)</i> |
| <b>Berücksichtigung kaufmännisch geprägter Berufszeiten im Nicht-Golfbereich</b>  | Nr. E: .....<br><b>Siehe auch Vordruck 02-6</b>  |
| <b>CCM (cand.) 0 Monate Clubmanagement, mindestens 0 Monate Clubmanager</b>   | Nr. E: .....   |
| <b>CCM 4 (2011) 48 Monate Clubmanagement</b>  | Nr. E: .....   |
| <b>CCM 4 (2011) 24 Monate Clubmanager</b>   | Nr. E: .....   |
| <b>CCM 3 (2011) 96 Monate Clubmanagement, mindestens 72 Monate Clubmanager</b>  | Nr. E: .....   |
| <b>CCM 2 (2011) mind. 72 Monate Clubmanager u. Erfüllung der Bed. des §2 Abs4 d GrO</b>   | Nr. E: .....   |
| <b>CCM 2 (2011) 144 Monate Clubmanagement, mindestens 120 Monate Clubmanager</b>  | Nr. E: .....   |
| <b>CCM 1 (2011) 192 Monate Clubmanagement, mindestens 168 Monate Clubmanager</b>  | Nr. E: .....   |
| <b>Erfüllung der Organschaftsbedingungen gem. § 2 Abs 5 d GrO</b>   | Nr. E: .....   |
| <b>Bei Nichterreichen der erforderlichen Mindestzeiten Bitte Antragsformular Sonderfall/Härtefall zur Beschreibung der genaueren Umstände benutzen!</b>   | Nr. E: .....   |

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

## E Voraussetzung Graduierungsfachprogramm

Hiermit beantrage ich im Rahmen der Übergangsregelung die Nachbelegung der Graduierungsfachveranstaltungen bzw. der festgelegten Ersatzmaßnahmen und verpflichte mich hiermit ausdrücklich zur Einhaltung der festgelegten Fristen. Mir ist bekannt, dass ein nicht fristgerecht erbrachter Teilnahmenachweis zur Aberkennung der Graduierung führen kann. *(Bitte ankreuzen)*

## F Voraussetzung Mindestpunktzahlen

Hiermit beantrage ich die Berücksichtigung meiner als Anlage beigefügten Nachweise zur Erlangung der erforderlichen Mindestpunktzahl unter automatischer Berücksichtigung der Übergangsregel: *(Zutreffendes bitte ankreuzen)*

**Nachweis siehe Anlage Nr.:**  
*(Kopie der Nachweise bitte oben rechts mit Anlagen Nr. „Q,F,V,.....“ versehen und nachfolgend eintragen)*

**im Bereich Qualifikation**

**Graduierungsprofil 02-1AC - 02-3AC sowie 02-6A und jeweilige Anlagen:**

Nrn. Q: .....bis Q: .....

**im Bereich Fortbildung gem. Übergangsregel innerhalb der letzten 36 Monate rückwirkend ab 30.06.2010**

**Graduierungsprofil 02-4A und jeweilige Anlagen:**

Nrn. F: .....bis F: .....

**im Bereich GMVD Verbandsaktivität und Sonstiges gem. Übergangsregel innerhalb der letzten 48 Monate rückwirkend ab 30.06.2010**

**Graduierungsprofil 02-5A und jeweilige Anlagen:**

Nrn. V: .....bis V: .....

**Bei Nichterreichen der Mindestpunktzahl (trotz Übergangsregel) in den Bereichen Fortbildung und GMVD Verbandsaktivität und Sonstiges**

*Bitte Antragsformular Sonderfall/Härtefall zur Beschreibung der genaueren Umstände benutzen!*

**Antrag Sonderfall/Härtefall und jeweilige Anlagen:**

Nr. F: .....

Nr. V: .....

**Ich erkenne die Graduierungsordnung in der aktuell gültigen und bekanntgemachten Fassung an.**

.....  
Ort

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Antragsteller

## Erklärung zum Wahrheitsgehalt

Hiermit versichere ich, dass die getätigten Angaben in meinem hiermit vorgelegten Einschreibungsantrag und sämtlichen Anlagen, insbesondere zu meinem Graduierungsprofil, von mir wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht wurden und die eingereichten Kopien der jeweiligen Originalurkunde entsprechen.

Ort

Datum

Unterschrift Antragsteller

## Erklärung zum Datenschutz

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten für Verarbeitungszwecke zum Graduierungssystem als Dokumente archiviert und soweit erforderlich und ausschließlich durch besonders autorisierte Personen elektronisch gespeichert, versendet und verarbeitet werden. Einer Veröffentlichung meiner Graduierungsstufe und ihres Aktualisierungsstandes stimme ich hiermit, unabhängig vom erreichten Ergebnis, zu.

Ort

Datum

Unterschrift Antragsteller

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Seite \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Seiten

## Graduierungsprofil: Qualifikation

### Aus- und Fortbildungsabschlüsse, sonstige Berufsqualifikationen: (Reg.-Nr. 06000 bis Reg.-Nr. 06399)

| Reg.-Nr.     | Qualifikationsleistung | Bescheinigungsaussteller | Ort | Datum | Anlage Nr. | Pkte. | Prüfv. |
|--------------|------------------------|--------------------------|-----|-------|------------|-------|--------|
|              |                        |                          |     |       | Q          |       |        |
|              |                        |                          |     |       | Q          |       |        |
|              |                        |                          |     |       | Q          |       |        |
|              |                        |                          |     |       | Q          |       |        |
|              |                        |                          |     |       | Q          |       |        |
|              |                        |                          |     |       | Q          |       |        |
|              |                        |                          |     |       | Q          |       |        |
|              |                        |                          |     |       | Q          |       |        |
|              |                        |                          |     |       | Q          |       |        |
|              |                        |                          |     |       | Q          |       |        |
|              |                        |                          |     |       | Q          |       |        |
|              |                        |                          |     |       | Q          |       |        |
|              |                        |                          |     |       | Q          |       |        |
|              |                        |                          |     |       | Q          |       |        |
|              |                        |                          |     |       | Q          |       |        |
| <b>Summe</b> |                        |                          |     |       |            |       |        |

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Seite \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Seiten

## Graduierungsprofil: Qualifikation

## (Berufserfahrung)

### Allgemeine Berufserfahrungen:

(Reg.-Nr. 06400, 06501, 06502, 06505)

**Dauer der Berufstätigkeit im Golfclubmanagement**  
(Reg.-Nr. 06400) 12 Monate = 1 Punkt

**Anzahl der verschiedenen Golfanlagen mit  
Vollzeitätigkeit im Golfclubmanagement (CM)  
bzw. als Golfclubmanager (CMR)**  
(Reg.-Nr. 06501)  
CMR: Pro 1 Arbeitgeber = 5 Punkte  
(Reg.-Nr. 06502)  
CM: Pro 1 Arbeitgeber = 3 Punkte

**Größenstruktur der Golfanlage, die als  
Clubmanager geführt wurde**  
(Reg.-Nr. 06505)  
9 Loch = 1 Punkt  
Bis 27 Loch = 2 Punkte  
Ab 36 Loch = 3 Punkte  
Anrechnung für jeweils maximal 4 aufeinander  
folgende Jahre

| Dauer von:<br>MM.JJ | Dauer bis:<br>MM.JJ | Anzahl Monate:<br>00 | Beschäftigungsstelle<br>(Name der Golfanlage) | Anlage Nr. | Pkte. | Prfv. | Tätigkeit im/als |                 | Anlage Nr. | Pkte. | Prfv. | Anzahl Spielbahnen | Anzahl Monate:<br>00 | Anlage Nr. | Pkte. | Prfv. |
|---------------------|---------------------|----------------------|---|------------|-------|-------|------------------|-----------------|------------|-------|-------|--------------------|----------------------|------------|-------|-------|
|                     |                     |                      |   |            |       |       | CM<br>(Monate)   | CMR<br>(Monate) |            |       |       |                    |                      |            |       |       |
|                     |                     |                      |   | Q          |       |       |                  |                 | Q          |       |       |                    |                      | Q          |       |       |
|                     |                     |                      |   | Q          |       |       |                  |                 | Q          |       |       |                    |                      | Q          |       |       |
|                     |                     |                      |   | Q          |       |       |                  |                 | Q          |       |       |                    |                      | Q          |       |       |
|                     |                     |                      |   | Q          |       |       |                  |                 | Q          |       |       |                    |                      | Q          |       |       |
|                     |                     |                      |   | Q          |       |       |                  |                 | Q          |       |       |                    |                      | Q          |       |       |
|                     |                     |                      |   | Q          |       |       |                  |                 | Q          |       |       |                    |                      | Q          |       |       |
|                     |                     |                      |   | Q          |       |       |                  |                 | Q          |       |       |                    |                      | Q          |       |       |
|                     |                     |                      |   | Q          |       |       |                  |                 | Q          |       |       |                    |                      | Q          |       |       |
| <b>Summe</b>        |                     |                      | <b>Summe</b>                                  |            |       |       | <b>Summe</b>     |                 |            |       |       | <b>Summe</b>       |                      |            |       |       |

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Seite \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Seiten

## Graduierungsprofil: Qualifikation (Berufserfahrung)

### Sonstige Berufserfahrungen im Golfmanagement

(Reg.-Nr. 06401 - Reg.-Nr. 06610 außer 06501 und 06505) (Anrechnung i.d.R. jeweils für maximal 4 aufeinanderfolgende Jahre)

| Reg.-Nr.     | Dauer von:<br>MM.JJ | Dauer bis:<br>MM.JJ | Anzahl Monate:<br>00 | Beschäftigungsstelle<br>(Name der Golfanlage) | Qualifikationsmerkmal | Anlage Nr. | Pkte. | Prfv. |  |
|--------------|---------------------|---------------------|----------------------|---|-----------------------|------------|-------|-------|--|
|              |                     |                     |                      |   |                       | Q          |       |       |  |
|              |                     |                     |                      |   |                       | Q          |       |       |  |
|              |                     |                     |                      |   |                       | Q          |       |       |  |
|              |                     |                     |                      |   |                       | Q          |       |       |  |
|              |                     |                     |                      |   |                       | Q          |       |       |  |
|              |                     |                     |                      |   |                       | Q          |       |       |  |
|              |                     |                     |                      |   |                       | Q          |       |       |  |
|              |                     |                     |                      |   |                       | Q          |       |       |  |
|              |                     |                     |                      |   |                       | Q          |       |       |  |
|              |                     |                     |                      |   |                       | Q          |       |       |  |
|              |                     |                     |                      |   |                       | Q          |       |       |  |
|              |                     |                     |                      |   |                       | Q          |       |       |  |
| <b>Summe</b> |                     |                     |                      |   |                       |            |       |       |  |

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

## Graduierungsprofil: Fortbildung 24

Für Fortbildungsleistungen gem. Reg.-Nr. 07000 - Reg.-Nr. 07999 vom 01.07.2009 bis 30.06.2011

Dieses Formular seit ist anwendbar soweit das letzte erfolgreich durchgeführte Graduierungsverfahren **nicht länger als 24 Monate** vor dem 30.06.2011 zurückliegt (d.h. max. 01.07.2009)

**Bei längeren Zeiträumen beginnen Sie bitte zunächst auf Seite 2 !**

Zur Erfüllung der Anforderungen muß eine durchschnittliche Mindestpunktzahl von 12 Punkten pro Graduierungsjahr erreicht werden

**Übergangsregel für Einstufer:** Einstufer dürfen 36 Monate Fortbildung berücksichtigen , d.h. bitte ggf. Seite 2 mitbenutzen !

|                                      | Reg.-Nr. | Fortbildungsmaßnahmen:<br><br><b>ACHTUNG :</b><br>Bitte die Veranstaltungen pro Jahre <b>nicht nach Veranstaltungsdatum</b> sondern nach aufsteigender Reg.-Nummerierung (wie im Bewertungsverzeichnis!!! auflisten | Zu bewertender Zeitaufwand der Veranstaltung in Stunden | Anlage Nr. | Pkte. | Pkte. | Prfv. |
|--------------------------------------|----------|---|---|------------|-------|-------|-------|
|                                      |          |   |   |            | ALT   | NEU   |       |
| <b>2009</b><br><br>01.07.-<br>31.12. |          |   |   | F          |       |       |       |
|                                      |          |   |   | F          |       |       |       |
|                                      |          |   |   | F          |       |       |       |
|                                      |          |   |   | F          |       |       |       |
|                                      |          |   |   | F          |       |       |       |

|                                      |  |  |  |   |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|
| <b>2010</b><br><br>01.01.-<br>31.12. |  |  |  | F |  |  |  |
|                                      |  |  |  | F |  |  |  |
|                                      |  |  |  | F |  |  |  |
|                                      |  |  |  | F |  |  |  |
|                                      |  |  |  | F |  |  |  |
|                                      |  |  |  | F |  |  |  |
|                                      |  |  |  | F |  |  |  |

|                                      |  |  |  |   |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|
| <b>2011</b><br><br>01.01.-<br>30.06. |  |  |  | F |  |  |  |
|                                      |  |  |  | F |  |  |  |
|                                      |  |  |  | F |  |  |  |
|                                      |  |  |  | F |  |  |  |
|                                      |  |  |  | F |  |  |  |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| <b>Anrechenbare Massnahmen der Intensivfortbildung:</b> | F |  |  |  |
|---|---|--|--|--|

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| <b>Übertrag von Überschusspunkten aus der vorangegangenen Graduierungsperiode für 24 Monats Aktualisierungen (gem. Graduierungs nachweis):</b> | F |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

|   |    |    |    |    |    |    |                         |  |  |  |
|---|----|----|----|----|----|----|-------------------------|--|--|--|
| <b>Anrechenbare Graduierungsmonate:</b> | 12 | 24 | 36 | 48 | 60 | 72 | <b>Summe Punktzahl:</b> |  |  |  |
|   |    |    |    |    |    |    |                         |  |  |  |

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

## Graduierungsprofil: Fortbildung 36-72

Für Fortbildungsleistungen gem. Reg.-Nr. 07000 - Reg.-Nr. 07999 vom 01.07.2005 (wahlweise) bis 30.06.2011

Diese Formularseite ist zusätzlich zur Seite 1 anwendbar soweit das letzte erfolgreich durchgeführte Graduierungsverfahren **mindestens 36 und maximal 72 Monate** zurückliegt (d.h. max. 01.07.2005)

Zur Erfüllung der Anforderungen muß eine durchschnittliche Mindestpunktzahl von 12 Punkten pro Graduierungsjahr erreicht werden

|                              | Reg.-Nr. | Fortbildungsmaßnahmen:<br><b>ACHTUNG</b> :Bitte die Veranstaltungen pro Jahr <i>nicht nach Veranstaltungsdatum</i> sondern nach aufsteigend er Reg.-Nr. (wie im Bewertungsverzeichnis!!! ) auflisten | Zu bewertender Zeitaufwand der Veranstaltung in Stunden | Anlage Nr. | Pkte. ALT | Pkte. NEU | Prfv. |
|------------------------------|----------|--|---|------------|-----------|-----------|-------|
|                              |          |  |   |            |           |           |       |
| <b>2005</b><br>01.07.-31.12. |          |  |   | F          |           |           |       |
|                              |          |  |   | F          |           |           |       |
|                              |          |  |   | F          |           |           |       |
|                              |          |  |   | F          |           |           |       |
|                              |          |  |   | F          |           |           |       |
| <b>2006</b><br>01.01.-31.12. |          |  |   | F          |           |           |       |
|                              |          |  |   | F          |           |           |       |
|                              |          |  |   | F          |           |           |       |
|                              |          |  |   | F          |           |           |       |
|                              |          |  |   | F          |           |           |       |
| <b>2007</b><br>01.01.-31.12. |          |  |   | F          |           |           |       |
|                              |          |  |   | F          |           |           |       |
|                              |          |  |   | F          |           |           |       |
|                              |          |  |   | F          |           |           |       |
|                              |          |  |   | F          |           |           |       |
| <b>2008</b><br>01.01.-31.12. |          |  |   | F          |           |           |       |
|                              |          |  |   | F          |           |           |       |
|                              |          |  |   | F          |           |           |       |
|                              |          |  |   | F          |           |           |       |
|                              |          |  |   | F          |           |           |       |
| <b>2009</b><br>01.01.-30.06. |          |  |   | F          |           |           |       |
|                              |          |  |   | F          |           |           |       |
|                              |          |  |   | F          |           |           |       |
|                              |          |  |   | F          |           |           |       |

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

## Graduierungsprofil: GMVD Verbandsaktivität und Sonstiges 24

Für Fortbildungsleistungen gem. Reg.-Nr. 08000 - Reg.-Nr. 08999 vom 01.07.2009 bis 30.06.2011

Dieses Formular seit ist anwendbar soweit das letzte erfolgreich durchgeführte Graduierungsverfahren **nicht länger als 24 Monate** vor dem 30.06.2011 zurückliegt (d.h. max. 01.07.2009)

**Bei längeren Zeiträumen beginnen Sie bitte zunächst auf Seite 2 !**

Zur Erfüllung der Anforderungen muß eine durchschnittliche Mindestpunktzahl von 12 Punkten pro Graduierungsjahr erreicht werden

**Übergangsregel für Einstufer:** Einstufer dürfen 36 Monate Fortbildung berücksichtigen , d.h. bitte ggf. Seite 2 mitbenutzen !

|                                  | Reg.-Nr. | GMVD Verbandsaktivitäten:<br><b>ACHTUNG :</b><br>Bitte die Veranstaltungen pro Jahre <b>nicht nach Veranstaltungsdatum</b> sondern nach aufsteigender Reg.-Nummerierung (wie im Bewertungsverzeichnis!!! auflisten | Zu bewertender Zeitaufwand der Veranstaltung in Stunden | Anlage Nr. | Pkte. | Pkte. | Prfv. |
|----------------------------------|----------|--|---|------------|-------|-------|-------|
|                                  |          |  |   |            | ALT   | NEU   |       |
| <b>2009</b><br>01.07.-<br>31.12. |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |

|                                  |  |  |  |   |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|
| <b>2010</b><br>01.01.-<br>31.12. |  |  |  | V |  |  |  |
|                                  |  |  |  | V |  |  |  |
|                                  |  |  |  | V |  |  |  |
|                                  |  |  |  | V |  |  |  |
|                                  |  |  |  | V |  |  |  |
|                                  |  |  |  | V |  |  |  |
|                                  |  |  |  | V |  |  |  |
|                                  |  |  |  | V |  |  |  |

|                                  |  |  |  |   |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|
| <b>2011</b><br>01.01.-<br>30.06. |  |  |  | V |  |  |  |
|                                  |  |  |  | V |  |  |  |
|                                  |  |  |  | V |  |  |  |
|                                  |  |  |  | V |  |  |  |
|                                  |  |  |  | V |  |  |  |
|                                  |  |  |  | V |  |  |  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <b>Anrechenbare Massnahmen der Intensivfortbildung:</b> |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| <b>Übertrag von Überschusspunkten aus der vorangegangenen Graduierungsperiode für 24 Monats Aktualisierungen (gem. Graduierungs nachweis):</b> | F |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

|   |    |    |    |    |    |    |                         |  |  |  |
|---|----|----|----|----|----|----|-------------------------|--|--|--|
| <b>Anrechenbare Graduierungsmonate:</b> | 12 | 24 | 36 | 48 | 60 | 72 | <b>Summe Punktzahl:</b> |  |  |  |
|   |    |    |    |    |    |    |                         |  |  |  |

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

## Graduierungsprofil: Fortbildung 36-72

Für Fortbildungsleistungen gem. Reg.-Nr. 08000 - Reg.-Nr. 08000 vom 01.07.2005 (wahlweise) bis 30.06.2011

Diese Formulareseite ist zusätzlich zur Seite 1 anwendbar soweit das letzte erfolgreich durchgeführte Graduierungsverfahren **mindestens 36 und maximal 72 Monate** zurückliegt (d.h. max. 01.07.2005)

Zur Erfüllung der Anforderungen muß eine durchschnittliche Mindestpunktzahl von 12 Punkten pro Graduierungsjahr erreicht werden

|                                  | Reg.-Nr. | Fortbildungsmaßnahmen:<br><b>ACHTUNG</b> :Bitte die Veranstaltungen pro Jahr <i>nicht nach Veranstaltungsdatum</i> sondern nach aufsteigend er Reg.-Nr. (wie im Bewertungsverzeichnis!!! ) auflisten | Zu bewertender Zeitaufwand der Veranstaltung in Stunden | Anlage Nr. | Pkte. | Pkte. | Prfv. |
|----------------------------------|----------|--|---|------------|-------|-------|-------|
|                                  |          |  |   |            | ALT   | NEU   |       |
| <b>2005</b><br>01.07.-<br>31.12. |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |
| <b>2006</b><br>01.01.-<br>31.12. |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |
| <b>2007</b><br>01.01.-<br>31.12. |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |
| <b>2008</b><br>01.01.-<br>31.12. |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |
| <b>2009</b><br>01.01.-<br>30.06. |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |
|                                  |          |  |   | V          |       |       |       |

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Seite \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Seiten

## Graduierungsprofil: Qualifikation

### Kaufmännisch geprägte golfbetriebsfremde Tätigkeiten (sog. Seiteneinsteigerregelung)

(Anrechnung zugelassener kaufmännisch geprägter berufspraktischer Zeiten mit maximal 25%, sofern auf einer kaufmännisch geprägten Berufsausbildung aufbauend)

|  |                                |                        |                |
|--|--------------------------------|------------------------|----------------|
| <b>Kaufmännisch geprägter Berufsabschluss:</b> | <b>Ausbildungsinstitution:</b> | <b>Abschlussdatum:</b> | <b>Anlage:</b> |
|  |                                |                        |                |

### Zugelassene, kaufmännisch geprägte golfbetriebsfremde Tätigkeiten

| Reg.-Nr. | Dauer von:<br>MM.JJ | Dauer bis:<br>MM.JJ | Anzahl Monate:<br>00 | Beschäftigungsstelle<br>(Name der Golfanlage) | Qualifikationsmerkmal | Anlage Nr. | Pkte. | Prfv. |
|----------|---------------------|---------------------|----------------------|---|-----------------------|------------|-------|-------|
| 06280    |                     |                     |                      |   |                       |            |       |       |
| 06280    |                     |                     |                      |   |                       | Q          |       |       |
| 06280    |                     |                     |                      |   |                       | Q          |       |       |
| 06280    |                     |                     |                      |   |                       | Q          |       |       |
| 06280    |                     |                     |                      |   |                       | Q          |       |       |
| 06280    |                     |                     |                      |   |                       | Q          |       |       |
| 06280    |                     |                     |                      |   |                       | Q          |       |       |
| 06280    |                     |                     |                      |   |                       | Q          |       |       |

**Summe**

## Antrag auf Behandlung als: Sonderfall/Besonderer Härtefall

(Name, Vorname des Antragstellers)

**Graduierungsausschuss des Golf Management Verband Deutschland e.V.**  
Infanteriestr. 19 / Haus 4a  
80797 München

### Hiermit beantrage ich bei der Einschreibung zum GMVD Graduierungssystem die Behandlung als **Sonderfall**:

Das GMVD Graduierungssystem berücksichtigt im Allgemeinen nicht/nicht ausreichend folgende Umstände:

Dadurch entstehen in Fällen mit meinen Voraussetzungen folgende erhebliche Nachteile:

Das empfinde ich als ungerecht im Vergleich zu folgenden ähnlichen Sachlagen:

Ich bitte daher, meinen Fall wie folgt zu behandeln:

### Hiermit beantrage ich bei der Einschreibung zum GMVD Graduierungssystem die Behandlung als besonderer **Härtefall**:

Ich bin bei der Einschreibung in das GMVD Graduierungssystem durch folgende in meiner persönlichen Sphäre liegenden Umstände erheblich benachteiligt:

Wenn ich mich zum GMVD Graduierungssystem einschreibe, bedeutet das für mich folgende besondere Härte:

Ich bitte daher, meinen Fall wie folgt zu behandeln:

Die bestehenden Defizite schlage ich vor, wie folgt auszugleichen:

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Antragstellers

## Graduierungsstammdaten

Graduierungssystem Nr.:.....(wird von der Verwaltung vergeben)  
(BITTE IN GROSSBUCHSTABEN AUSFÜLLEN):

|                             |  |                     |                  |             |
|-----------------------------|--|---------------------|------------------|-------------|
|                             |  | <b>Geändert in:</b> | <b>Bearbeit.</b> | <b>Foto</b> |
| <b>CCM empfohlen durch:</b> |  |                     |                  |             |
| <b>NAME</b>                 |  |                     |                  |             |
| <b>VORNAME</b>              |  |                     |                  |             |
| <b>GEBURTS-DATUM</b>        |  |                     |                  |             |
| <b>PLZ WOHNORT</b>          |  |                     |                  |             |
| <b>STRASSE</b>              |  |                     |                  |             |
| <b>TELEFON</b>              |  |                     |                  |             |
| <b>TELEFON MOBIL</b>        |  |                     |                  |             |
| <b>E-MAIL</b>               |  |                     |                  |             |
| <b>GMVD SEIT</b>            |  |                     |                  |             |

Die nachfolgenden Felder werden ausschließlich vom Graduierungsausschuss bearbeitet

| Graduierung | Graduierungs-jahr | Graduierungs-aufgabe/<br>Vorbehalte/<br>Bemerkungen<br>siehe TZ: | Bearbeitet | Geprüft | Freigegeben 1 | Freigegeben 2 |
|-------------|-------------------|--|------------|---------|---------------|---------------|
| CCT         |                   |  |            |         |               |               |
| CCA         |                   |  |            |         |               |               |
| CCM (cand.) |                   |  |            |         |               |               |
| CCM 4       |                   |  |            |         |               |               |
| CCM 3       |                   |  |            |         |               |               |
| CCM 2       |                   |  |            |         |               |               |
| CCM 1       |                   |  |            |         |               |               |

### Graduierungsaufgaben/Vorbehalte/Bemerkungen

|   |  |    |  |
|---|--|----|--|
| 1 |  | 7  |  |
| 2 |  | 8  |  |
| 3 |  | 9  |  |
| 4 |  | 10 |  |
| 5 |  | 11 |  |
| 6 |  | 12 |  |

## Fragebogen Graduiertenverzeichnis

zur Veröffentlichung auf [www.gmvd-ccm.de](http://www.gmvd-ccm.de)

**WICHTIG: Rücksendung VORAB erbeten  
per e-mail (mit Bilddatei) oder per Fax an 089 / 99 01 76 34**

**Nachfolgende Angaben zu meiner Person sollte die Porträtseite mindestens enthalten:**

|  |  |
|--|--|
| Name, Vorname:   |  |
| im Golfmanagement<br>aktiv seit:                               |  |
| Aktuelle bzw. letzte Position<br>und Arbeitgeber / Golfanlage: |  |

**Über die vorgenannten Informationen hinaus möchte ich zu meiner Positionierung  
noch folgende Angaben veröffentlichen (Optionale Angaben):**

|   |  |
|---|--|
| Angaben zur Vorbildung/<br>Ausbildung   |  |
| Angaben zu den drei wichtigsten<br>beruflichen Tätigkeits-/Interessens-<br>/Erfahrungsschwerpunkten (z.B.<br>Projekte der letzten 3 Jahre): |  |
| Ehrenamtliche Engagements<br>Mitgliedschaften<br>Funktionen/Ämter:  |  |
| Letzter durch den Graduierungs-<br>nachweis festgestellter Punkte-<br>stand im Qualifikationsbereich:                                       |  |
| Handicap zum 30.06.2011:  |  |

Mir ist bewusst, dass alle Angaben in diesem Fragebogen grundsätzlich freiwillig zu erteilen sind. Alle Angaben habe ich wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und in alleiniger redaktioneller Verantwortung gemacht. Bedeutende Veränderungen werde ich zeitnah der GMVD Geschäftsstelle auch ohne Graduierungsverfahren zur Korrektur/Ergänzung mitteilen.

Mit Zusendung dieses Fragebogens an die GMVD-Geschäftsstelle stimme ich der Veröffentlichung meiner oben angegebenen Daten im allgemein zugänglichen Bereich auf [www.gmvd-ccm.de](http://www.gmvd-ccm.de) zu.

Ort, Datum

Unterschrift

# Checkliste Graduierungsantrag Einstufungsverfahren

Die vorliegende Checkliste soll Ihnen als Arbeitshilfe dienen, indem sie Ihnen einen Überblick über den eigenen Vorbereitungsstand Ihres Antrags gibt. Auf der Rückseite haben wir die vermutlich platzintensiveren Bearbeitungspunkte nochmals vereinzelt, damit Sie möglichst auf einer Liste alle noch offenen Bearbeitungspunkte systematisch erfassen können.

**Diese Liste muss nicht ausgefüllt werden und auch nicht mit den Unterlagen eingereicht werden!**

**ACHTUNG ABGABEFRISTEN BEACHTEN:**

Einsendeschluss für alle Antragsteller zum Graduierungsjahrgang 2011 ist:

**15. Februar 2012 (Posteingang bei der Geschäftsstelle des GMVD, Ausschlussfrist)**

| Vordruck |           | Vordruck/Antrag  | Sachverhalt<br>Geklärt ? | Nachweis liegt<br>Vor ? | Kopie erstellt ? | Erledigt |
|----------|-----------|--|--------------------------|-------------------------|------------------|----------|
| 1        | 01 E      | A Einstufung   |                          |                         |                  |          |
| 2        | 01 E      | B Voraussetzung Mindestdauer Berufsfacherfahrung   |                          |                         |                  |          |
| 3        | 01 E      | C Voraussetzung Graduierungsfachprogramm   |                          |                         |                  |          |
| 4        | 01 E      | D Voraussetzung Mindestpunktzahlen   |                          |                         |                  |          |
| 5        | 02-1 E/U  | Aus- und Fortbildungsabschlüsse  |                          |                         |                  |          |
| 6        | 02-2 E/U  | (06400) Dauer Berufstätigkeit  |                          |                         |                  |          |
| 7        | 02-2 E/U  | (06501) Anzahl versch. Golfanlagen   |                          |                         |                  |          |
| 8        | 02-2 E/U  | (06505) Größenstruktur Golfanlage  |                          |                         |                  |          |
| 9        | 02-3 E/U  | (div.) Sonstige Berufserfahrungen  |                          |                         |                  |          |
| 10       | 02-4 E    | (div.) Fortbildung   |                          |                         |                  |          |
| 11       | 02-5 E    | (div.) Verbandsaktivität und Sonstiges   |                          |                         |                  |          |
| 12       | 02-6 E    | Kaufmännisch geprägte golfbetriebsfremde Tätigkeiten                                     |                          |                         |                  |          |
| 13       | 03 A/E/U  | Antrag Sonderfall/Härtefall  |                          |                         |                  |          |
| 14       | 04-1 E    | Stammdaten/Lebenslauf  |                          |                         |                  |          |
| 15       | 04-2 E    | Graduiertenporträt und elektronische Bilddatei vorab an Geschäftsstelle per e-mail/Fax   |                          |                         |                  |          |
| 16       | 04-1A     | Passbild beschriften und beifügen  |                          |                         |                  |          |
| 17       | 00 bis 04 | Alle Formulare mit Namen versehen ?  |                          |                         |                  |          |
|          |           | Alle Anträge und Erklärungen ausgefüllt und unterschrieben ?                             |                          |                         |                  |          |
| 18       | 00 bis 04 | Alle Anträge und Erklärungen in kopierter Form beigefügt ?                               |                          |                         |                  |          |
| 19       | 00 bis 04 | Alle Unterlagen gem. Infoblatt sortiert und gebunden und im Spezialumschlag kuvertiert ? |                          |                         |                  |          |
| 20       | 00 bis-04 | Unterlagen zur Post gegeben ?  |                          |                         |                  |          |

| Formular | Qualifikationsbereich                                | Betreff | Nachweis muss noch geklärt werden ? | Kopie erstellt ? | Erledigt |
|----------|--|---------|-------------------------------------|------------------|----------|
| 02-1 E/U | Aus- und Fortbildungsabschlüsse                      |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
| 02-2 E/U | (06400) Dauer Berufstätigkeit                        |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
| 02-2 E/U | (06501) Anzahl versch. Golfanlagen                   |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
| 02-2 E/U | (06505) Größenstruktur Golfanlage                    |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
| 02-3 E/U | (div.) Sonstige Berufserfahrungen                    |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
| 02-4 E   | (div.) Fortbildung                                   |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
| 02-5 E   | (div.) Verbandsaktivität und Sonstiges               |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
| 02-6 E   | Kaufmännisch geprägte golfbetriebsfremde Tätigkeiten |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |
|          |  |         |                                     |                  |          |

## Informationsblatt zu den Antragsverfahren

### Ausfüllen der Formulare

Um eine gute Lesbarkeit der Formulare zu gewährleisten, bitten wir um die Beachtung folgender Bearbeitungshinweise:

0. Bitte beachten Sie die in *Kursivschrift* gehaltenen Hinweise auf den Formularen. Sie ersparen Ihnen und uns dadurch unnötige Mehrarbeit und Verzögerungen bei der Bearbeitung.
1. Bitte füllen Sie alle Formulare mit **blauem Kuli/Tinte** aus und erstellen Sie zur besseren Lesbarkeit alle Angaben in Blockschrift.
2. Bei nicht ausreichendem Platz im Formular greifen Sie bitte zu einer Kopie des Formulars. Hierzu ist es zweckmäßig sich unmittelbar nach Erhalt mindestens zwei Kopiesätze der Antragsformulare anzulegen (1 Arbeitskopie und 1 Reservekopie)
3. Formular Sonderfall/Besonderer Härtefall
  - Alle Fälle, die nicht geregelt sind, bedürfen einer besonderen Erläuterung, um durch den Graduierungsausschuss sachgerecht beurteilt werden zu können. Bitte benutzen Sie deshalb stets das Antragsformular 03 für Ihre besonderen Anliegen, soweit sie nicht durch die Formulare 01ff. erfasst wurden.
  - Beabsichtigen Sie, mehrere Anträge zu stellen, kopieren Sie bitte das Antragsformular vor dem Ausfüllen in der benötigten Anzahl. Bitte stellen Sie in Ihrem eigenen Interesse nur ernst gemeinte und gut begründete Anträge, da wir den mit der Bearbeitung von Individualanträgen entstehenden erheblichen zusätzlichen Verwaltungsaufwand Ihnen entsprechend der Graduierungsordnung in Rechnung stellen müssen.
4. Nicht benötigte Antragsformulare streichen Sie bitte durch und reichen sie mit den übrigen Unterlagen an uns zurück.

*Schließlich noch ein Tipp: Kopieren Sie sich am Besten den gesamten Formularsatz vorab und füllen Sie dieses Entwurfsexemplar in der Vorbereitungsphase mit Bleistift aus. Erfahrungsgemäß ergeben sich im Laufe der Bearbeitungszeit eine Vielzahl von Streichungen, Ergänzungen und Randnotizen, die Sie auf diese Weise problemlos verarbeiten können und ein ausgereiftes Endergebnis der Reinschrift vorbehalten bleibt.*

### Zusammenstellung der Anlagen

Das Graduierungssystem lebt davon, dass die von den Graduierten geltend gemachten Qualifikationen an neutraler Stelle glaubhaft nachgewiesen werden, bevor sie in eine Graduierung einfließen können. Was als Nachweis von Graduierten herangezogen wird, liegt in deren Ermessen, muss aber den allgemeinen Anforderungen an einen Nachweis sowohl dem Grunde als auch der Glaubhaftigkeit nach gerecht werden.

Nachweise können insbesondere sein: Urkunden, Zeugnisse, Verdienstbescheinigungen, Beschäftigungsnachweise, Sozialversicherungsnachweise, Teilnahmebescheinigungen, soweit sie von befugten Stellen ausgestellt wurden. Insbesondere bei nachträglich erstellten Bescheinigungen ist darauf zu achten, dass mindestens ein registrierter Vorstand/Geschäftsführer des Clubs/der Organisation die Bescheinigung mit unterzeichnet. Im Übrigen ist der Spalte „Nachweis“ in den einzelnen Bewertungsverzeichnissen zu entnehmen, was als angemessene Nachweisqualität im jeweiligen Einzelfall erwartet wird. **Grundsätzlich gilt auch hier:**

Bitte bedenken Sie, dass innerhalb kürzester Zeit eine Vielzahl unterschiedlichster Belege gesichtet und verifiziert werden müssen. Dazu ist es erforderlich, dass das Belegwesen so organisiert ist, dass der entsprechende Nachweis für einen außenstehenden Dritten eindeutig und mit einem wirtschaftlich vertretbaren Zeitaufwand (d. h. ohne unnötiges Suchen und Sortieren) der zu belegenden Tatsache zuzuordnen ist. Dazu bitten wir um die Beachtung folgender Formalien:

- **Bitte reichen Sie niemals Originale, sondern stets nur einwandfrei lesbare Kopien ein.**
- Belegen Sie bitte jede zu bewertende Tatsache grundsätzlich mit einer eigenen Nachweiskopie und markieren Sie die zu belegenden Tatsache in der Nachweiskopie vorzugsweise mit einem Fluoreszenzstift.
- Benötigen Sie zur Nachweisführung einer Tatsache mehrere verschiedene Kopien, so heften Sie diese bitte je Zusammengehörigkeit mit einer Heftklammer („Tacker“) fest zusammen (Beispiel: Der Nachweis für das Kriterium mit der Reg.-Nr. 06505 „Berufserfahrung Größenstruktur“ erfordert eine Nachweiskopie über die Beschäftigung als Clubmanager und darüber hinaus eine Kopie als Nachweis über die Größe der Golfanlage zum relevanten Zeitpunkt). Die im Beispiel genannten Nachweiskopien wären zusammenzuheften und unter einer Nummer (ggf. mit Blattumfangsangabe z. B. 1 von 3, 2 von 3, etc.) als Anlage beizufügen. Bitte benutzen Sie keine Briefklammern sondern vorzugsweise Heftklammern, die in der Regel einen festeren Verbund der Unterlagen sicherstellen.

Soweit eine Tatsache in mehreren Kriterien mit dem gleichen mehrseitigen Nachweis zu erbringen ist, reicht es, wenn der Nachweis beim ersten Nachweiskriterium vollständig kopiert beigefügt wird und in den Folgekriterien lediglich auszugsweise Kopie unter Angabe des Dokumentennamens (z. B. „Arbeitszeugnis des GC XYZ vom.....“) beigefügt ist.

Jeden Nachweis einer zu belegenden Tatsache nummerieren Sie bitte oben rechts auf der Nachweiskopie fortlaufend in der Reihenfolge der Antragskriterien unter Beifügung der Anfangsbuchstaben desjenigen Bereichs, für den der Nachweis gedacht ist:

Also, Nachweise für den Bereich:

|                                 |                                       |                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| Allgemeine Zulassungskriterien  | haben oben rechts auf der Seite ein E | + fortlaufende Nummer |
| Qualifikation                   | haben oben rechts auf der Seite ein Q | + fortlaufende Nummer |
| Fortbildung                     | haben oben rechts auf der Seite ein F | + fortlaufende Nummer |
| Verbandsaktivität und Sonstiges | haben oben rechts auf der Seite ein V | + fortlaufende Nummer |
| Antrag Sonderfall/Härtefall     | haben oben rechts auf der Seite ein S | + fortlaufende Nummer |

### **Versand der Unterlagen**

Wenn Sie Ihre Anträge und Erklärungen vollständig ausgefüllt und unterschrieben haben und alle erforderlichen Nachweiskopien angefertigt wurden, steht die Vorbereitung zum Versand an. Auch hier haben wir einige Hinweise für Sie, um deren freundliche Beachtung wir Sie hiermit ersuchen:

Fügen Sie bitte zunächst zu jeder Nachweiskopiegruppe zuoberst das entsprechende Formular als Deckblatt bei. Sind in einer Gruppe mehrere Formulare als Deckblätter vorgesehen, sortieren Sie die Unterlagen bitte dergestalt, dass hinter jedem Formular als Deckblatt die entsprechenden Nachweiskopien zu finden sind.

Zur Vermeidung von Verwechslungen bitten wir Sie, die Formulare mit den jeweils dazugehörigen Nachweiskopien mit den mitgelieferten Heftstreifen zusammenzubinden. Bitte benutzen Sie zum Binden der Unterlagen ausschließlich die mitgelieferten 5 Heftstreifen. Da die Positionen 2-5 allesamt den Qualifikationsbereich betreffen und planmäßig mit einem einzigen Heftstreifen zu binden sind, benutzen Sie bitte zur Unterteilung der Unterlagen nach Positionen die mitgelieferten Trennstreifen aus farbigem Karton. Das gleiche gilt für die Unterlagen der Pos. 8.

**Am Ende sollten die Unterlagen im Falle des z.B. des Einstufungsverfahrens wie folgt zusammengestellt sein:**

| Pos. | Formular | Bezeichnung  | Anlagen                                    | Heftstreifen     |
|------|----------|--|--|------------------|
| 1.   | 00 E     | Anschreiben  | Dokumente der Pos.: 2-9                    |                  |
| 2.   | 01 E     | Einstufungsantrag  |  | Nr. 1            |
| 3.   | 02-1 E/U | Graduierungsprofil Qualifikation   | Kopien der Gruppe „Q“ Nr. ....             | Nr. 2            |
| 4.   | 02-2 E/U | Graduierungsprofil Qualifikation   | Kopien der Gruppe „Q“ Nr. ....             | Trennstreifen    |
| 5.   | 02-3 E/U | Graduierungsprofil Qualifikation   | Kopien der Gruppe „Q“ Nr. ....             | Trennstreifen    |
| 6.   | 02-4 E   | Graduierungsprofil Fortbildung   | Kopien der Gruppe „F“ Nr. ....             | Nr. 3            |
| 7.   | 02-5 E   | Graduierungsprofil GMVD<br>Verbandsaktivität und Sonstiges   | Kopien der Gruppe „V“ Nr. ....             | Nr. 4            |
| 8    | 02-6 E   | Kaufmännisch geprägte<br>golfbetriebsfremde Tätigkeiten  | Kopien der Gruppe „Q“ Nr. ....             | Nr. 2 zusätzlich |
| 9.   | 03 A/E/U | Antrag Sonder-/Härtefall (nur bei Bedarf) Bei mehreren Anträgen bitte Trenn-streifen zur Unterteilung benutzen | Kopien der Gruppe „S“ Nr. ....             | Nr. 5            |
| 10.  | 04-2 E   | Graduiertenporträt   | Elektronische Bilddatei mit<br>Porträtfoto | ohne             |

Sind alle Unterlagen sortiert und gebunden, kann der Versand vorbereitet werden:

- Nehmen Sie dazu bitte das von uns vorbereitete Rückantwortschreiben (Formular 00) und tragen Sie die Nummern der mit versandten Anlagen handschriftlich ein. In Spalte 5 dieses Schreibens haben wir für Sie nochmals checklistenartig die wichtigsten Hinweise zu den Unterlagen zusammengefasst und bitten hierzu um freundliche Beachtung.
- **Für die Bearbeitung Ihrer Unterlagen benötigen wir 2 komplette Unterlagensätze:  
1x Originalanträge nebst Kopie der zugehörigen Nachweise  
1x Kopie der Originalanträge nebst Kopie der zugehörigen Nachweise**
- Ist alles vollständig vorhanden, ausgefüllt und unterschrieben, packen Sie die Unterlagen für Versandzwecke bitte ausschließlich in den von uns bereits vorbereiteten Umschlag, den Sie unbedingt noch mit Ihrem Absender versehen sollten. Achtung, es dürfen nur Graduierungsunterlagen und keine anderen Mitteilungen an den GMVD, insbesondere keine fristabhängigen Mitteilungen, enthalten sein.
- Die Unterlagen verschicken Sie zweckmäßigerweise per Einschreiben. Sie erhalten von der Geschäftsstelle innerhalb von einer Woche eine E-Mail als Eingangsbestätigung für das Kuvert und sollten sich unbedingt mit der Geschäftsstelle in Verbindung setzen, wenn Sie innerhalb dieser Zeitspanne keine entsprechende Benachrichtigung erhalten.